

PROCEDURE VOOR WIJZIGINGEN VAN DE BIJLAGEN BIJ DE OVEREENKOMST PILOOTPROJECTEN GEÏNTEGREERDE ZORG

Artikel 16 § 3. van de overeenkomst bepaalt dat het pilootproject op basis van deze procedure een voorstel van wijzigingsclausule bij de overeenkomst of bij de bijlagen kan indienen. Indien het Verzekeringscomité dit voorstel afwijst, kan het pilootproject de overeenkomst opzeggen.

Te wijzigen onderdeel	Wanneer aanvragen?	Goedkeuringsprocedure?
Bijlage 1: - administratieve gegevens - geografische regio - samenstelling van het consortium	- De administratieve gegevens worden op aanvraag van het pilootproject door het RIZIV aangepast. - De geografische regio – de gemotiveerde aanvraag moet uiterlijk op 31/10/jaar x-1 worden ingediend en treedt in werking op 1 januari daaropvolgend. - De samenstelling van het consortium – de wijzigingen worden via het jaarrapport gerapporteerd, maar de bijlage moet niet worden aangepast. <i>Indien de continuïteit van het project in gedrang komt door een wijziging in consortium: schriftelijke melding bij RIZIV binnen de 30 dagen (art 2§2).</i>	Aanvraag via mail bij de interadministratieve cel chroniccare@health.fgov.be <i>Voor de geografische regio beoordeelt de IAC de relevantie en de impact van de wijziging.</i> <i>De Leidend ambtenaar van de Dienst voor geneeskundige verzorging kan de overeenkomst aanpassen (art 16 §4).</i>
Bijlage 2: locoregionaal actieplan – Gantt chart	Gantt chart wordt gepubliceerd op www.integreo.be en kan voortdurend bijgewerkt worden (minstens 1x/jaar verplicht n.a.v. jaarrapport).	Aanvraag via mail bij de interadministratieve cel chroniccare@health.fgov.be of via het jaarrapport. <i>Voor de Gantt Chart wordt de permanente werkgroep op de hoogte gebracht van de wijzigingen.</i>
Bijlage 4a: administratieve doelgroep + groepen van verstrekkingen Bijlage 4b: operationele doelgroep en inclusieprocedure	- De administratieve doelgroep: de gemotiveerde aanvraag moet uiterlijk op 31/10/jaar x-1 worden ingediend en treedt in werking op 1 januari daaropvolgend. <i>De groepen van verstrekkingen betreffen 16 groepen en kunnen niet worden gewijzigd.</i> - De operationele doelgroep en inclusieprocedure kunnen, op basis van het jaarrapport, 1x/jaar worden gewijzigd.	Aanvraag via mail bij de interadministratieve cel chroniccare@health.fgov.be of via het jaarrapport. <i>De IAC beoordeelt de relevantie en de impact van de wijziging.</i> <i>Positief advies van de permanente werkgroep¹ nodig (art 16 §4).</i>

¹ Er wordt voorzien om 1x/jaar aanvragen te analyseren in PWG

Bijlage 5: concrete beschrijving van het organogram van het project en het integratiemanagement	1x/ jaar mogelijkheid tot wijzigen in functie van jaarrapport.	Aanvraag via mail bij de interadministratieve cel chroniccare@health.fgov.be of via het jaarrapport. <i>De IAC beoordeelt de relevantie en de impact van de wijziging.</i> <i>Positief advies van de permanente werkgroep² nodig (art 16 §4).</i>
Bijlage 6: Lijst van innovatieve acties waarvoor een vergoeding voor actoren zal voorzien worden en/of waarvoor een persoonlijke bijdrage gevraagd zal worden aan de rechthebbende	2x/jaar: in maart (via het jaarrapport) en in september.	Aanvraag via mail bij de interadministratieve cel chroniccare@health.fgov.be of via het jaarrapport. <i>De IAC beoordeelt de relevantie en de impact van de wijziging.</i> <i>Positief advies van de permanente werkgroep¹ en het Verzekeringscomité nodig.</i>
Bijlage 7: Beschrijving van de aanwending van de tegemoetkoming voor de acties van het project		

ALS ONDERSTEUNING VOOR EVENTUELE WIJZIGINGEN IN DE ADMINISTRatieve DOELGROEP KUNNEN PROJECTEN BIJKOMENDE CIJFERGEGEVENS VRAGEN AAN HET RIZIV

Hoe?

- 1) Stap 1: bespreking van de gemotiveerde aanvraag met de interadministratieve cel
- 2) Stap 2: de IAC gaat na bij IMA (werklast) en formuleert een advies aan de permanente WG
- 3) Stap 3: beslissing van de permanente WG, RIZIV, de administratie
- 4) Stap 4: uitvoering van de berekeningen door IMA en levering van de gegevens

Wanneer?

Deze stappen vergen tijd, zowel de haalbaarheid van de aanvragen analyseren alsook het uitvoeren van de berekeningen en de simulaties. Indien deze berekeningen nodig zijn om een wijziging aan te vragen voor 31/10, moet het project uiterlijk tegen 30/9 over de cijfers beschikken. Daarom moet een aanvraag voor een simulatie zo snel mogelijk ingediend worden; bij voorkeur voor eind mei (eventueel juni). Indien de aanvraag later komt, is er geen garantie dat jullie de resultaten zullen ontvangen voor de 30ste september.

² Er wordt voorzien om 1x/jaar aanvragen te analyseren in PWG