**JAARRAPPORT 2020**

**PILOOTPROJECTEN “GEINTEGREERDE ZORG VOOR CHRONISCH ZIEKEN”**

Titel van het project:

Klik hier om tekst in te voeren

Contactpersoon  (kan gecontacteerd worden in geval van onduidelijkheden):

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Algemeen e-mailadres:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Gelieve dit rapport in te vullen en op te sturen naar chroniccare@health.fgov.be tegen 31 maart 2021.**

# Introductie

**Doelstellingen jaarrapport**

Zoals beschreven in artikel 11 van de conventie tussen uw project en het Verzekeringscomité heeft het jaarrapport drie doelstellingen:

1. **De zelfevaluatie**: Uit de auto-evaluatie kan het pilootproject vaststellen dat de acties in lijn zijn met de vooropgezette doelstellingen of kan het initiatieven nemen voor bijsturing van het locoregionaal actieplan of van de bepalingen in de bijlagen bij de overeenkomst;
2. **De opvolging van de afspraken uit de conventie:** dit verslag zal de **permanente werkgroep (RIZIV)** in staat stellen om uw werkzaamheden op te volgen in het kader van de overeenkomst die het project en het verzekeringscomité afgesloten**;**
3. **Gegevensverzameling:** met dit rapport kan het gerichter de individuele ondersteuning aanbieden m.b.t. de zelfevaluatie.

**Methodiek**

Deze vragen hebben als doel een basis voor reflectie te vormen binnen jullie consortium. Vul dit document op een collegiale manier in, bereid het voor samen met de verschillende leden die actief zijn in het projectbeheer binnen het consortium om een zo volledig mogelijke weergave van de inzichten te garanderen.

**Opbouw**

De template van het verslag werd aangepast ten aanzien van de template voor jaarverslag 2019. In de template werd bij de verschillende onderdelen volgende uniforme opbouw gehanteerd:

1. Wat is er gebeurd in het afgelopen projectjaar 2020 ? = feiten
2. Wat plannen jullie (eventueel anders) te doen in de toekomst ? = plannen
3. Wat zijn de belangrijkste lessen die jullie geleerd hebben ? = verklaringen/toelichtingen bij de feiten en plannen

Alle informatie in het jaarrapport wordt transparant gedeeld met alle stakeholders.

**Gebruik van digitale tools projectopvolging**

Er kan bij het antwoorden op bepaalde vragen van het jaarverslag eventueel verwezen worden naar digitale tools die gebruikt worden voor dagelijkse projectopvolging. Let wel: zorg dat hierbij een overzichtelijk en volledig antwoord wordt gegeven op de vragen die gesteld worden. Bij twijfel of een verwijzing volstaat bij een bepaalde vraag: contacteer IAC.

**Jaarrapport – bijlagen overeenkomst**

Bepaalde vragen van het jaarrapport kunnen worden beantwoord via de geactualiseerde bijlage van de overeenkomst (zie onderstaande tabel). Dit betekent dat de bijlagen van de overeenkomst volledige en gestructureerde informatie moetenbevatten.

|  |  |
| --- | --- |
| Vraag in het jaarrapport | Geactualiseerde bijlage toevoegen |
| Vraag 1a – Samenstelling consortium | Bijlage 1 – Administratieve gegevens (incl. lijst consortium) |
| Vraag 2a – Projectgovernance | Bijlage 5 – Integratiemanagement en bredere projectgovernance |
| Vraag 4a – Operationele doelgroep | Bijlage 4a – Inclusiecriteria |
| Vraag 4b – Inclusieprocedure | Bijlage 4b – Inclusieprocedure |
| Vraag 8c – Planning acties 2020 | Bijlage 2 – Gantt chart (verplicht toe te voegen!) |

De bijlagen bij de overeenkomst (3, 6 en 7) kunnen niet via het jaarrapport worden geactualiseerd

**Timing**

*De leden van de IAC blijven tot uw beschikking voor alle vragen en danken u van harte voor uw waardevolle samenwerking.*

# 

[Introductie 2](#_Toc58513621)

[A. consortium - governance – Change management 5](#_Toc58513622)

[B. De doelgroep en geïncludeerde patiënten 8](#_Toc58513623)

[C. Opvolging van het projectplan 11](#_Toc58513624)

[D. Slotopmerkingen 17](#_Toc58513625)

[E. Bijlagen 17](#_Toc58513626)

# consortium - governance – Change management

### **Samenstelling consortium**

|  |
| --- |
| ***Indien er veranderingen hebben plaatsgevonden***in de samenstelling van het consortium in de loop van projectjaar 2020, gelieve deze dan aan te geven in de bijlage 1 bij de overeenkomst.  **Gelieve de geactualiseerde bijlage 1 toe te voegen bij het jaarverslag.**  Hierbij wordt minimaal volgende informatie verwacht over de veranderingen:   * + Naam van de partner/organisatie/groepering die toegetreden/vertrokken is**[[1]](#footnote-1)**   + Aantal personen in de organisatie die effectief actief zijn in het project (indien van toepassing)   + Datum van toetreding tot het consortium + motivering toetreding   + Datum van vertrek uit het consortium + motivering vertrek**[[2]](#footnote-2)** |

* 1. Geef specifiek voor de verplichte disciplines meer duiding over hun betrokkenheid en het aantal betrokken actoren in projectjaar 2020.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

* 1. Indien jullie van plan zijn om de samenstelling van het consortium te wijzigen (toevoeging of vertrek) in de toekomst, gelieve aan te geven welke wijzigingen jullie plannen, waarom, wanneer en hoe jullie deze wijzigingen tot stand gaan brengen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| **Lessons learned samenstelling consortium**Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen – voorbeelden:   + Actoren die vroeger dan voorzien vertrokken zijn uit het project   + Actoren die niet wensen toe te treden * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

### **Projectgovernance**

|  |
| --- |
| ***Indien er veranderingen hebben plaatsgevonden*** in de samenstelling van het integratiemanagementteam en/of veranderingen hebben plaatsgevonden in de bredere projectgovernance[[3]](#footnote-3) in de loop van projectjaar 2020, gelieve deze dan aan te geven in de bijlage 5 bij de overeenkomst.   * **Gelieve de eventueel geactualiseerde bijlage 5 toe te voegen bij het jaarverslag**   Bij veranderingen in samenstelling integratiemanagementteam wordt minimaal volgende informatie verwacht over de veranderingen (gelieve ook tijdelijke medewerkers te vermelden):   * Naam en voornaam * Rol (coördinator, administratief medewerker, communicatie, etc.) * Werkgever (welke) of zelfstandige * Werkschema (uren per week) * Bij opstart: startdatum / Bij vertrek: datum van vertrek en reden |

* 1. *Indien er veranderingen hebben plaatsgevonden*, beschrijf waarom deze veranderingen hebben plaatsgevonden

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

* 1. Indien jullie van plan zijn om de projectgovernance (incl. het integratiemanagement) te wijzigen in de toekomst, gelieve aan te geven welke wijzigingen jullie plannen, waarom, wanneer en hoe jullie deze wijzigingen tot stand gaan brengen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| **Lessons learned governance (incl. integratiemanagement)**Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere)   *Opmerking: indien de projectgovernance veranderd is, zou uit het antwoord op deze vragen moeten blijken wat de onderliggende motivering was voor deze veranderingen.* |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

### **Change management**

1. Welke activiteiten hebben jullie in projectjaar 2020 georganiseerd om draagvlak voor geïntegreerde zorg te creëren en de verandering richting geïntegreerde zorg te bewerkstellingen bij het brede terrein in de regio? Geef meer uitleg over : de doelstelling van deze initiatieven, hoe deze initiatieven passen binnen jullie actieplan, hoe deze activiteiten passen binnen de globale strategie om tot geïntegreerde zorg te komen binnen jullie regio..

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. Welke activiteiten gaan jullie organiseren in de toekomst om draagvlak voor geïntegreerde zorg te creëren?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| **Lessons learned draagvlak en change management**Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

# De doelgroep en geïncludeerde patiënten

### **De operationele doelgroep**

|  |
| --- |
| ***Indien de inclusiecriteria veranderd zijn***in de loop van projectjaar 2020 gelieve deze dan aan te geven in de bijlage 4a bij de overeenkomst.   * **Gelieve de eventueel geactualiseerde bijlage 4a toe te voegen bij het jaarverslag.** |

* 1. Beschrijf waarom deze verandering heeft plaatsgevonden en welke impact jullie hiervan verwachten op het aantal te includeren personen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

* 1. Beschrijf de eventueel voorziene wijziging van de inclusiecriteria/uitbreiding van de definitie van de operationele doelgroep in de volgende projectjaren (refereer hierbij naar het actieplan).[[4]](#footnote-4)

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. **De inclusieprocedure**

|  |
| --- |
| ***Indien de inclusieprocedure veranderd is***in de loop van projectjaar 2020, gelieve de eranderingen dan aan te geven in de bijlage 4b bij de overeenkomst.   * **Gelieve de eventueel geactualiseerde bijlage 4b toe te voegen bij het jaarverslag.** |

1. Beschrijf waarom deze verandering heeft plaatsgevonden.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. Beschrijf hoe de partners geïnformeerd werden over de inclusieprocedure (bv. aan de hand van een gids/handleiding).

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. Indien jullie van plan zijn om de inclusieprocedure te wijzigen in de volgende jaren, gelieve aan te geven welke wijzigingen jullie plannen, waarom, wanneer en hoe jullie deze wijzigingen tot stand gaan brengen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### **De geïncludeerde rechthebbenden (microniveau)**

Overzicht van de inclusies binnen jullie project in 2020. Deze tabel wordt ingevuld door de IAC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijdstip** | **Geregistreerde inclusies** | |
| **Absolute cijfers** | **Relatieve cijfers** |
|  |  |
| 31/12/2019 |  |  |
| 31/03/2020 |  |  |
| 30/06/2020 |  |  |
| 30/09/2020 |  |  |
| 31/12/2020 |  |  |

1. Beschrijf hoe jullie het aantal geïncludeerde rechthebbenden zullen uitbreiden in de volgende projectjaren (refereer hierbij naar het actieplan).

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| **Lessons learned inclusie (inclusieprocedure & -criteria = operationele doelgroep)**Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen – voorbeelden:   + ***Patiënten weigeren inclusie***: Indien jullie de mogelijke redenen voor weigering kennen, gelieve deze toe te lichten.   + ***Technische problemen***: specifieer de problemen, wat jullie ondernomen hebben om de problemen op te lossen en of de problemen nog steeds van toepassing zijn op het moment van indienen van het jaarrapport.   + ***Patiënten zonder nationaal Rijksregisternummer***: Geef aan over hoeveel personen het gaat in het voorbije jaar en wat dit met zich meebrengt (bijvoorbeeld de financiële impact op het project). Leg tevens uit welke plannen er zijn om het project aan te passen aan deze specifieke populatie.   + ***Onder-/ oververtegenwoordiging van bepaalde profielen*** (waardoor de groep geïncludeerde rechthebbenden niet representatief is voor de populatie van de operationele doelgroep)   + Geïncludeerden ***weigeren om hun geïnformeerde toestemming*** te geven voor het delen van hun gegevens voor project- en wetenschappelijke opvolging[[5]](#footnote-5): licht de problemen die jullie ondervonden hebben toe, verklaar (indien mogelijk) de weigering van patiënten en geef aan wat jullie plannen om het aandeel/representativiteit van patiënten die hun geïnformeerde toestemming geven te verbeteren. * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren – e.g.:   + - * + growing number of actors including patients         + Successful entry point for difficult to reach target populations         + Use of BelRAI screener for stratification…. * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

# 

# Opvolging van het projectplan

### **Visie en doelstellingen**

1. *Indien er veranderingen hebben plaatsgevonden* in de visie en/of de strategische en operationele doelstelling van het project in de loop van projectjaar 2020 (sinds de kandidatuur), gelieve deze dan te beschrijven en de achterliggende redenen uit te leggen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. Indien jullie van plan zijn om de visie en/of de strategische en operationele doelstellingen van het project te wijzigen in de toekomst, gelieve aan te geven welke wijzigingen jullie plannen, waarom, wanneer en hoe jullie deze wijzigingen tot stand gaan brengen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| **Lessons learned visie en doelstellingen** Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

### **Actieplan**

* 1. Geef een overzicht van de acties die uitgevoerd werden in 2020 binnen jullie project (= weergave van de realiteit en niet hetgeen gepland werd; dit bevindt zich in bijlage 2 van de overeenkomst).

Om de status van de implementatie van de acties op te volgen, wordt gevraagd om de voorziene Excel tabel in te vullen en toe te voegen als bijlage bij het jaarrapport. Projecten kunnen ook andere manieren gebruiken om de opvolging te visualiseren (via Excel, template van andere projecten, …). Desalniettemin moeten per actie volgende zaken ten minste aanwezig zijn:

* Beschrijving van de actie (WAT?)
* Timing van de actie: wanneer werd de actie uitgevoerd en hoe verhoudt zich dit tot de voorziene timing (WANNEER?)
* De personen die door de actie bereikt worden: beschrijving + aantallen (VOOR WIE?)
* De zorg- en hulpverleners die betrokken zijn: beschrijving + aantallen (DOOR WIE?)
* De meerwaarde van de actie in termen van geïntegreerde zorg (**relevante** verwijzingen naar één van de 14 componenten en/of 3aim2+ kunnen ook hier aangegeven worden) (WAAROM?)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WAT?** | **WANNEER?** | | | | | **VOOR WIE?** | | **DOOR WIE?** | | **WAAROM?** |
| **Beschrijving actie (min. 150 karakters)** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Voorzien timing gerespecteerd? + reden?**  indien de acties tijdig zijn gestart: groen  indien de acties met vertraging zijn gestart: oranje indien de acties nog niet werden gestart of werden stopgezet: rood  (Geef ook aan indien de actie niet voorzien werd) | **Beschrijving van de doelgroep** Uit deze beschrijving moet duidelijk zijn of het gaat om een actie op populatie- of microniveau. | **N (aantal) personen die door de actie worden bereikt** | **Beschrijving profiel zorg- en hulpverleners die betrokken zijn** | **N (aantal) zorg- en hulpverleners betrokken bij de actie** | **De vastgestelde meerwaarde van de actie in termen van geïntegreerde zorg: 14 componenten + 3aim2+** |
| **Niveau van implementatie?**  C = Conceptueel  O = ontwerp  P = piloot  S = opschaling | | | |
| actie 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| actie 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| actie 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| actie 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| actie 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Specifiek m.b.t. acties die betrekking hebben op de lokale (gemeentes), regionale overheden (gemeenschappen, gewesten): wat zijn de middelen of eventuele regelluwte die deze overheden voorzien hebben in 2020 om jullie acties gemakkelijker te kunnen realiseren ?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

* 1. Geef een overzicht van de acties die in 2021 uitgevoerd zullen worden binnen jullie project (=weergave van de plannen voor 2021).

|  |
| --- |
| Om de planning van de acties voor 2021 te duiden, wordt gevraagd om de gantt chart van het project bij te werken en toe te voegen als bijlage bij het jaarrapport zodat deze **als bijlage 2 bij de overeenkomst** kan worden toegevoegd na het indienen van het jaarrapport. |

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

* 1. Beschrijf eventueel nieuwe acties voor 2021 die nog niet voorzien waren en motiveer waarom deze nieuwe acties worden toegevoegd.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| **Lessons learned implementatie actieplan**Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen – voorbeelden:   + Specifieke vertraging bij de implementatie van een bepaalde actie   + Te veel of te weinig acties voorzien * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren:   + growing number of actors actively participating in the action(s)   + useful means of communication between care providers   + -… * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

### **Financieel luik**

1. Geef een overzicht van de financiële stromen in 2020 binnen jullie project (= weergave van de realiteit en niet hetgeen gepland werd; dit bevindt zich in de bijlagen 5 en 7 van de overeenkomst en de begroting van 2020).

|  |
| --- |
| Om opvolging van het financieel plan mogelijk te maken, wordt gevraagd om de voorziene **Excel tabel in te vullen** en toe **te voegen als bijlage bij het jaarrapport** (3 tabbladen):   * + - 1. Een overzicht van alle opbrengsten en uitgaven binnen het project       2. Een gedetailleerder overzicht van de aanwending van de efficiëntie-winsten (bijlage 7)       3. Een gedetailleerder overzicht van de uitgaven in het kader van de innovatieve acties (bijlage 6) |

1. Een aantal vragen met betrekking tot de financiële stromen in 2020:
2. Indien in realiteit het budget integratiemanagement anders werden aangewend dan oorspronkelijk voorzien in bijlage 5: beschrijf de verschillen en de achterliggende redenen.[[6]](#footnote-6)
3. Indien in realiteit het project genoodzaakt werd om de efficiëntiewinsten anders aan te wenden dan geschat werd in bijlage 7: beschrijf de verschillen en de achterliggende redenen.
4. Indien bij het uitrollen van de innovatieve acties bij bijlage 6 vaststellingen werden gemaakt die het project noodzaakte om de bijlage 6 aan te passen: beschrijf de vaststellingen, de achterliggende redenen en de nodige aanpassingen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. Geef een begroting voor 2021 binnen jullie project (= weergave van de plannen voor 2021).

|  |
| --- |
| *Om de voorziene financiële stromen voor 2021 te duiden, wordt gevraagd om een begroting voor 2021 op te nemen in de voorziene Excel tabel en toe te voegen als bijlage bij het jaarrapport. Projecten kunnen ook andere manieren gebruiken om de opvolging te visualiseren (via Excel, template van andere projecten, …).* |

|  |
| --- |
| **Lessons learned financiële opvolging**Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

### **Communicatie en promotie**

1. Geef een overzicht van de communicatie/promotie binnen jullie project in 2020 (=weergave van de realiteit). Geef hierbij informatie over:
2. De verschillende doelgroepen
3. De verschillende communicatiemethodes die gebruikt werden
4. De inhoud van de promotie- en communicatieboodschappen

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. Geef het communicatieplan die in 2021 uitgevoerd zal worden binnen jullie project (= weergave van de plannen voor 2021).

|  |
| --- |
| Om de planning van de communicatie voor 2020 te duiden, wordt gevraagd om het communicatieplan van het project toe te voegen als bijlage bij het jaarrapport. |

|  |
| --- |
| **Lessons learned communicatie**Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

# 

### **Auto-evaluatie**

1. Geef een overzicht van de activiteiten die ondernomen werden voor de zelfevaluatie van jullie project in 2020. Geef hierbij minstens informatie over (wie) de verantwoordelijken voor de zelf-evaluatie van het project, de ondernomen activiteiten (wat), de timing (wanneer).

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. Indien jullie van plan zijn om de auto-evaluatie van het project te wijzigen in de toekomst, gelieve aan te geven welke wijzigingen jullie plannen, waarom, wanneer en hoe jullie deze wijzigingen tot stand gaan brengen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| **Lessons learned zelf-evaluatie** Beschrijf  * Eventueel geïdentificeerde problemen/moeilijkheden en wat jullie hieraan hebben gedaan of gaan doen om de problemen op te lossen * Eventueel geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (door IAC, federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, andere) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

# Slotopmerkingen

### Zijn er bepaalde zaken die jullie zouden willen melden en die niet aan bod kwamen in de vorige vragen?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### Beschrijf zo precies mogelijk hoe dit rapport tot stand is gekomen (de betrokken actoren, het proces, wie het heeft opgesteld).

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

# Bijlagen

**VERPLICHTE BIJLAGEN BIJ HET** **JAARRAPPORT**

BIJLAGE JAARRAPPORT 1. OVERZICHT ACTIES 2020

BIJLAGE JAARRAPPORT 2. GANTT CHART 2021

BIJLAGE JAARRAPPORT 3. OVERZICHT FINANCIËLE STROMEN 2020 + BEGROTING 2021

BIJLAGE JAARRAPPORT 4. COMMUNICATIEPLAN 2021

**OPTIONELE BIJLAGEN BIJ HET JAARRAPPORT**

**Indien een actualisering van de bijlagen ( 1, 4a - 4b en 5 ) van de overeenkomst noodzakelijk is, gelieve deze aan het jaarrapport toe te voegen.**

1. Inclusief vermelding van deelnemende diensten indien van toepassing: gelieve zo precies mogelijk de partner te beschrijven die actief betrokken (is het een dienst, een organisatie is zijn geheel, een zelfstandige, … ?) bijvoorbeeld : de sociale dienst van het OCMW, een afdeling in het ziekenhuis,… [↑](#footnote-ref-1)
2. Bijvoorbeeld: een verandering in de doelgroep *(bv. een project voegt een actie toe en het consortium wordt hierdoor ook aangepast, bijvoorbeeld specialisten in het ziekenhuis worden partner.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Projectgovernance in de brede zin van het woord: het organigram, het besluitvormingsproces, de afspraken tussen de projectpartners met betrekking tot de taakverdeling, etc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opmerking: voor projecten die onmiddellijk kiezen voor de ganse populatie als operationele doelgroep wordt ook verwacht dat inzicht wordt gegeven in hoe het project die stappen naar dat volledig bereik neemt de volgende jaren (in termen van absolute aantallen en aanpak). [↑](#footnote-ref-4)
5. Naast inclusie in het pilootproject, moeten de patiënten geïnformeerd worden over de mogelijkheid dat hun gegevens kunnen opgevolgd worden voor projectopvolging en wetenschappelijke evaluatie. Op basis van deze info, kunnen patiënten accepteren of weigeren om hun toestemming te geven om hun gegevens te delen. [↑](#footnote-ref-5)
6. LET WEL: De voorziene aanwendingen in bijlagen 5 en 7 behoren tot de overeenkomst en kunnen niet zomaar gewijzigd worden. Het betreft echter schattingen en lichte verschuivingen kunnen toegestaan worden. [↑](#footnote-ref-6)