

Mission, profil et tâches du coordinateur de projet pilote

1. Mission

Au cours de la phase de conceptualisation

La mission du coordinateur pendant la **phase de conceptualisation** est de guider le processus de création du plan d'action locorégional.

Au cours de la phase d'exécution

La mission du coordinateur pendant la **phase d'exécution** est de faciliter l'intégration des soins de façon conforme aux principes retenus dans le plan national en faveur de Soins Intégrés en :

- coordonnant l'exécution du plan d'actions locorégional, ainsi que la communication à ce propos vers les acteurs et vers la population
- en prenant part à la stratégie nationale (co-crédation, développement et partage des connaissances, évaluation).

Au cours de la phase d'exécution, le coordinateur du projet est employé de la structure de gouvernance du projet (via un contrat de travail ou une convention de service). Il informera le comité de gestion / la structure de gouvernance du projet sur l'avancement des actions et des résultats de leur évaluation au niveau local, ceci en tenant compte des critères d'auto-évaluation établis par le projet.

Le coordinateur de projet fonctionne indépendant et neutre par rapport aux partenaires, le coordinateur représentant les intérêts du projet pilote dans son ensemble.

2. Profil

Conformément à la description mentionnée dans le *Guide pour les projets pilotes*, le coordinateur devrait disposer de compétences spécifiques, notamment:

- Connaissance de la zone pilote et du paysage de soins
- Connaissance de l'organisation et du financement des systèmes de soins et d'aide
- Techniques de financement
- Connaissances en matière d'e-Santé et de mobile health
- Gestion de projets
- Evaluation de la qualité
- Equité et vie privée
- Leadership
- Gestion du changement
- Techniques de présentation et d'animation des réunions
- Rédaction des notes et rapports
- Capacité d'écoute
- Techniques de médiation pour parvenir à un consensus

3. Tâches

Dans la phase de conceptualisation les tâches du coordinateur sont:

- Représentation du projet à l'égard de la coordination nationale
- Point de contact pour le coach et la cellule inter-administrative
- Organiser des réunions et des assemblées du consortium
- Recherche de partenaires supplémentaires
- Collecte et analyse des données
- Mise en place du plan d'action locorégional
- Participation aux initiatives nationales en matière d'information et de formation

Dans la **phase d'exécution**, les tâches du coordinateur sont :

- Informer et inspirer tous les partenaires au sein et en dehors du consortium sur les différentes initiatives
- Informer la structure de gestion du projet sur l'état d'avancement des actions et des résultats des évaluations locales.
- Initier et coordonner les diverses initiatives au sein du projet pilote
- Communiquer vers la population au sujet des diverses initiatives
- Accompagner et suivre le déploiement des interventions proposées. Le coordinateur représente le projet envers les autorités
- Identifier les problèmes éventuels et en faire rapport à la cellule Inter-administrative *Maladies chroniques*
- Identifier les "best practices" visant à mettre en œuvre les interventions/procédures proposées
- Recueillir des données correctes et complètes en ce qui concerne les indicateurs établis
- Prendre part aux moments de concertation, de formation, d'intervision... organisés au niveau national.

4. Disponibilité

Le coordinateur travaille au moins à mi-temps pendant la période qui concerne la **phase de conceptualisation**.

Dans la **phase d'exécution**, le coordinateur sera disponible à temps plein pour le projet, au plus tard le 1er Janvier 2018. Il est attendu qu'une personne agisse en tant que point de contact et « visage » du projet pilote, tant avec les autorités qu'avec la population en générale. Le coordinateur est toujours disponible pour le projet.

Dans le processus de changement, les éléments clés sont une communication claire et ouverte. En veillant à que ce point de contact unique existe, élimine le risque majeur de « manque de communication » .

Construire de la confiance est aussi une donnée indispensable. Il est souvent plus facile de faire confiance dans un projet quand il y a un « visage » clair et les joueurs peuvent lier le processus à une personne. Il convient donc de se référer à quelqu'un comme « coordinateur en chef ».

Le rôle à prendre comme coordinateur, engage la personne à participer aux formations et aux échanges d'information organisés par les autorités.