



**Overeenkomst tussen FAITH.BE en het Verzekeringscomité voor de wetenschappelijke evaluatie en begeleiding van de “pilotprojecten geïntegreerde zorg voor chronisch zieken”**

Gelet op het [Gemeenschappelijk plan voor chronisch zieken](#) - Geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid zoals goedgekeurd op de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid van 19 oktober 2015;

Gelet op de Gids “[Pilotprojecten Geïntegreerde zorg voor chronisch zieken](#)” die op 2 februari 2016 werd voorgesteld door de ministers van Volksgezondheid van de deelstaten en de federale overheid;

Gelet op artikel 56, § 1 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994;

Gelet op de beslissing van het Algemeen Beheerscomité van het Riziv, genomen op 24 oktober 2016 waarbij de overheidsopdracht van dienstprestaties voor de wetenschappelijke ondersteuning en evaluatie van pilotprojecten voor geïntegreerde zorg voor chronisch zieken in België werd gegund aan FAITH.BE;

Gelet op het onderzoek van het Verzekeringscomité op 19 september en op 24 oktober 2016 van de offerte van FAITH.BE en van de bijkomende toelichtingen door FAITH.BE (opgenomen in de nota's CGV nrs 2016/290 en 2016/290add);

wordt tussen het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, opdrachtgever, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar van de Dienst voor geneeskundige verzorging, de heer Ri De Ridder, enerzijds

en

**Convention entre FAITH.BE et le Comité de l'assurance pour l'évaluation scientifique et l'accompagnement des "projets pilotes de soins intégrés en faveur des malades chroniques**

Vu le [Plan conjoint en faveur des malades chroniques](#) - Soins intégrés pour une meilleure santé, tel qu'il a été approuvé à la Conférence interministérielle Santé publique du 19 octobre 2015;

Vu le Guide “[Projets pilotes Soins intégrés en faveur des malades chroniques](#)” qui a été présenté le 2 février 2016 par les ministres de la Santé publique des entités fédérées et de l'Autorité fédérale

Vu l'article 56, § 1<sup>er</sup>, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994;

Vu la décision du Conseil général de gestion de l'INAMI, prise le 24 octobre 2016, par laquelle le marché public de prestations de service pour le soutien et l'évaluation scientifiques de projets pilotes de soins intégrés en faveur des malades chroniques en Belgique a été attribué à FAITH.BE;

Vu l'examen par le Comité de l'assurance des 19 septembre et 24 octobre 2016 de l'offre de FAITH.BE et des explications supplémentaires fournies par FAITH.BE (figurant dans les notes CSS n<sup>os</sup> 2016/290 et 2016/290add);

Entre le Comité de l'assurance soins de santé de l'Institut national maladie-invalidité, mandant, représenté par le fonctionnaire dirigeant du Service des soins de santé, M. Ri De Ridder, d'une part,

et

de wetenschappelijke equipe FAITH.BE, vertegenwoordigd door de coördinator, de heer Prof. Jean MACQ, en door vertegenwoordigers van de "Université Catholique de Louvain", de Katholieke Universiteit Leuven, de "Université de Liège", de Universiteit Gent, de Universiteit Antwerpen en van de Vrije Universiteit Brussel anderzijds

het volgende overeengekomen:

### **Eerste artikel – Context van deze overeenkomst**

De "Actielijn 2: *Methodologische, wetenschappelijke en technische ondersteuning – werkpakket 4 van het Gemeenschappelijk Plan voor chronisch zieken - Geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid*" zoals goedgekeurd op de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid van 19 oktober 2015 voorziet in een opdracht voor de ondersteuning en evaluatie van de pilootprojecten die zijn bedoeld in actielijn 1 van het Plan door een wetenschappelijke equipe.

Deze wetenschappelijke equipe werkt een methodologie uit voor de evaluatie van de pilootprojecten op twee niveaus: enerzijds een zelfevaluatie op niveau van elk project en anderzijds een externe transversale evaluatie, telkens op basis van proces- en outcome-indicatoren.

Deze wetenschappelijke equipe ondersteunt de projecten met integratieprocessen op verschillende niveaus : op niveau van de patiënt, organisatie op mesoniveau en op niveau van de governance van het project.

Deze wetenschappelijke equipe biedt eveneens ondersteuning aan de Interadministratieve Cel (IAC) die is voorzien in het kader van het Plan.

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen het Verzekeringscomité van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering en de wetenschappelijke equipe met benaming "FAITH.BE"<sup>1</sup>.

l'équipe scientifique FAITH.BE, représenté par le coordinateur, M. le Pr Jean MACQ, et par des représentants de l'Université Catholique de Louvain, de la "Katholieke Universiteit Leuven", de l'Université de Liège, de l'Université Gent", de l'Université Antwerpen" et de l'Université libre de Bruxelles d'autre part,

il est convenu ce qui suit :

### **Article premier - Contexte de la présente convention**

La "*Ligne d'action 2 : Soutien méthodologique, scientifique et technique - lot de travail 4 du Plan conjoint en faveur des malades chroniques - Soins intégrés pour une meilleure santé*" tel qu'approuvée à la Conférence interministérielle Santé publique du 19 octobre 2015 prévoit une tâche pour le soutien et l'évaluation des projets pilotes visés à la ligne d'action 1 du Plan par une équipe scientifique.

Cette équipe scientifique élabore une méthodologie pour l'évaluation des projets pilotes à deux niveaux : d'une part une auto-évaluation au niveau de chaque projet et d'autre part une évaluation transversale externe, chaque fois sur la base d'indicateurs de processus et de résultats.

Cette équipe scientifique soutient les projets avec des processus d'intégration à différents niveaux : au niveau du patient, organisation au niveau méso et au niveau de la gouvernance du projet.

L'équipe scientifique offre également un soutien à la Cellule interadministrative (CIA) qui est prévue dans le cadre du Plan.

La présente convention est conclue entre le Comité de l'assurance de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité et l'équipe scientifique intitulée "FAITH.BE"<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Federated consortium for appraisal of integrated care teams in health in Belgium

<sup>2</sup> Federated consortium for appraisal of integrated care teams in health in Belgium

## **Art. 2 – Duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 24 oktober 2016 tot 30 juni 2020.

## **Art. 3 – Doel van de overeenkomst**

De wetenschappelijke equipe realiseert in opdracht van het Verzekeringscomité, vanuit de financiële middelen die door het Riziv worden ter beschikking gesteld, de opdrachten die zijn opgenomen in deze overeenkomst met als objectief het formuleren in het kader van de implementatie van geïntegreerde zorg van de best practices en aanbevelingen tot bijsturing van projecten of voor de veralgemening ervan.

De contractanten creëren hiermee een staat van onverdeeldheid waarbij de resultaten van het onderzoek dat voortvloeit uit de samenvoeging van middelen gemeenschappelijk worden verworven. De leden van de wetenschappelijke equipe kunnen de resultaten en de databases die tot de resultaten hebben geleid gebruiken voor bijkomend onderzoek in het kader van geïntegreerde zorg mits toestemming van de andere leden van de wetenschappelijke equipe en van de leidend ambtenaar van de Dienst voor geneeskundige verzorging die deze aanvraag toetst aan de geïnformeerde toestemming die door de patiënten werd gegeven, aan de beraadslaging van het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en aan het akkoord van het ethisch comité omtrent deze opdracht van de wetenschappelijke equipe. De resultaten en de gegevens die tot de resultaten hebben geleid kunnen nooit gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

De wetenschappelijke evaluatie en ondersteuning en het formuleren van best practices en aanbevelingen tot bijsturing van projecten of voor de veralgemening ervan, is van algemeen belang en heeft tot doel het RIZIV en de andere overheidsdiensten in staat te stellen objectieve en gerichte keuzes te maken met betrekking tot de organisatie van geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid

## **Art. 4 – Partners binnen de wetenschappelijke equipe**

## **Art. 2 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la période allant du 24 octobre 2016 au 30 juin 2020.

## **Art. 3 - But de la convention**

L'équipe scientifique réalise pour le compte du Comité de l'assurance, à partir des moyens financiers mis à sa disposition par l'INAMI, les tâches figurant dans la présente convention dans le but de formuler dans le cadre de l'implémentation des soins intégrés les bonnes pratiques et recommandations en vue de l'adaptation de projets ou de leur généralisation.

Les contractants créent ainsi un état d'indivision par lequel les résultats de la recherche qui découle de la fusion de moyens sont acquis en commun. Les membres de l'équipe scientifique peuvent utiliser les résultats et les bases de données qui ont abouti aux résultats pour un complément d'étude dans le cadre des soins intégrés moyennant autorisation des autres membres de l'équipe scientifique et du fonctionnaire dirigeant du Service des soins de santé qui confronte cette demande au consentement éclairé donné par les patients, à la délibération du Comité sectoriel de la Sécurité sociale et de la Santé ainsi qu'à l'accord du Comité d'éthique concernant cette mission de l'équipe scientifique. Les résultats et les données qui ont mené aux résultats ne peuvent jamais servir à des fins commerciales.

L'évaluation et le soutien scientifiques et la formulation de bonnes pratiques et de recommandations en vue de l'adaptation de projets et de leur généralisation sont d'intérêt général et visent à mettre l'INAMI et les autres services publics en état d'opérer des choix objectifs et ciblés concernant l'organisation de soins intégrés pour une meilleure santé.

## **Art. 4 - Partenaires au sein de l'équipe scientifique**

De wetenschappelijke equipe draagt de benaming : FAITH.BE. Zij is samengesteld uit de "Université Catholique de Louvain", de Katholieke Universiteit Leuven, de "Université de Liège", de Universiteit Gent, de Universiteit Antwerpen en de Vrije Universiteit Brussel. Zij verbinden zich hoofdelijk en solidair tot de uitvoering van de opdrachten die zijn voorzien in deze overeenkomst.

De Coördinator is Prof. Jean Macq.

## Art. 5 – Beschrijving opdrachten

  1. De wetenschappelijke equipe zal een schema ontwikkelen voor de wetenschappelijke evaluatie van de doelstellingen die de projecten dienen te bereiken (Triple Aim, equity, levenskwaliteit van de zorgverleners,...) en van de 14 componenten van geïntegreerde zorg die de pilootprojecten dienen te ontwikkelen.

De uitwerking van deze methodologie voor de wetenschappelijke evaluatie moet leiden tot de identificatie van de gegevens en de wijze waarop de pilootprojecten deze via het platform van healthdata.be zullen moeten verzamelen in de loop van de uitvoeringsfase. Om de projecten op administratief vlak minimaal te belasten wordt een zo eenvoudig en efficiënt mogelijke evaluatie betracht. De gegevensinzameling moet conform de bepalingen van:

- de Belgische wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
- de Belgische wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de Belgische wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform en diverse bepalingen.

  2. De opdrachten voor de wetenschappelijke equipe zijn de volgende:

- a) ontwikkelen van een methodologie voor wetenschappelijke evaluatie van de pilootprojecten:
  - a. Implementatie onderzoek – kwalitatief

L'équipe scientifique porte la dénomination : FAITH.BE. Elle est composée de l'Université Catholique de Louvain, de la "Katholieke Universiteit Leuven", de l'Université de Liège, de l'Universiteit Gent", de l'Universiteit Antwerpen" et de l'Université libre de Bruxelles.

Elles s'engagent individuellement et solidairement à exécuter les tâches prévues dans la présente convention.

Le coordinateur est le Pr. Jean Macq.

## Art. 5 – Description des tâches

  1<sup>er</sup>. L'équipe scientifique développera un schéma pour l'évaluation scientifique des objectifs que doivent atteindre les projets (Triple Aim, equity, qualité de vie des dispensateurs de soins, ...) et des 14 composantes de soins intégrés que les projets pilotes doivent développer.

L'élaboration de cette méthodologie pour l'évaluation scientifique doit conduire à l'identification des données et à la manière dont les projets pilotes devront les rassembler via la plate-forme de healthdata.be durant la phase d'exécution. Aux fins de charger au minimum les projets sur le plan administratif, il est procédé à une évaluation aussi simple et efficace que possible. La collecte des données doit être conforme aux dispositions de :

- la loi belge du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel;
- la loi belge du 22 août 2002 relative aux droits du patient;
- la loi belge du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plate-forme eHealth et dispositions diverses.

 2. Les missions assignées à l'équipe scientifique sont les suivantes :

- a) développement d'une méthodologie pour l'évaluation scientifique des projets pilotes :
  - a. Implémentation de la recherche -

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>en kwantitatief</p> <p>b. Onderzoek naar veranderingen in de outcomes (Triple Aim + 14 componenten + equity + jobtevredenheid)</p> <p>c. Waarbij onderlinge vergelijking van de projecten mogelijk is</p>                                                                                                                                                                       | <p>d'un point de vue qualitatif et quantitatif</p> <p>b. Examen des changements dans les outcomes (Triple Aim + 14 composantes + equity + satisfaction au travail)</p> <p>c. Permettant une comparaison mutuelle des projets</p>                                                                                                                                                                        |
| <p>b) ontwikkelen van een methodologie ter ondersteuning van de pilootprojecten bij hun auto-evaluatie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>b) développement d'une méthodologie pour le soutien des projets pilotes lors de leur auto-évaluation</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>c) ontwikkelen van een methodologie voor het uitwerken van een kwaliteitscultuur binnen de projecten tijdens de conceptualisatiefase</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>c) développement d'une méthodologie pour l'élaboration d'une culture de la qualité au sein des projets pendant la phase de conceptualisation</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>d) ontwikkelen van een kader voor monitoring van de projecten: meetinstrumenten voor de interne opvolging en voortgang van de implementatie en alarmsignalen die moeten leiden tot bijsturing project</p>                                                                                                                                                                       | <p>d) développement d'un cadre destiné au monitoring des projets : instruments de mesure pour le suivi interne et l'avancement de l'implémentation et des signaux d'alarme qui doivent conduire à une adaptation de projet</p>                                                                                                                                                                          |
| <p>e) operationaliseren van de indicatoren via een meetprotocol in samenwerking met Healthdata.be</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>e) opérationnalisation des indicateurs via un protocole de mesure en collaboration avec Healthdata.be</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>f) opmaak gedetailleerd aanvraagdossier aan een ethisch comité en van een machtigingsaanvraag in het kader van de Belgische wet 8 dec 1992 bescherming persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het uitvoeringsbesluit 13 feb 2001, dat zal ingediend worden bij het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.</p> | <p>f) établissement d'un dossier de demande détaillé à un comité d'éthique et d'une demande d'autorisation dans le cadre de la loi belge du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel et de l'arrêté d'exécution du 13 février 2001, qui sera introduit auprès du Comité sectoriel de la Sécurité sociale et de la Santé</p> |
| <p>g) opmaak Gantt Chart met overzicht van de geplande activiteiten voor de uitvoeringsfase en uitschrijven van aanbevelingen</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>g) établissement d'un Diagramme de Gantt avec récapitulatif des activités planifiées pour la phase d'exécution et l'élaboration des recommandations</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>h) ondersteuning aanbieden aan de interadministratieve cel voor de uitwerking van een evaluatietool van de kandidaturen</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>h) offrir un appui à la cellule interadministrative pour l'élaboration d'un outil d'évaluation des candidatures</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>i) ondersteuning van de pilootprojecten in hun proces van auto-evaluatie en de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>i) le soutien des projets pilotes dans leur processus d'auto-évaluation et le développement d'une culture de la qualité</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

binnen hun project tijdens de uitvoeringsfase

- j) externe evaluatie van de bekomen data en resultaten uit de pilootprojecten en de veranderingsprocessen die tot deze resultaten geleid hebben
- k) analyse van de wijze waarop de doelstellingen op vlak van geïntegreerde zorg (triple aim, equity, jobtevredenheid, 14 componenten geïntegreerde zorg met ook specifieke aandacht voor het impact op de patiëntenfactuur) zijn bereikt
- l) individuele en globale feedback rapporteren naar de pilootprojecten
- m) opstellen van analyserapporten van de “best practices”
- n) uitwerken van een gestructureerd feedbackproces naar de overheden en naar het Begeleidingsplatform tijdens de uitvoering van de pilootprojecten

§ 3. Naast de opdrachten zoals bedoeld in § 2 worden de volgende opdrachten toegevoegd :

- a) Het aantonen van kennis en ervaring in de domeinen van:
  - a. Beleving van gebruikers (patiënten en mantelzorgers)
  - b. Lokale datastrategieën
  - c. Implementatie van technologische innovaties
  - d. Welzijnssector
  - e. Data-analyse (big data)
  - f. Management/Bedrijfsbeheer
  - g. Huidige financiering van zorg/welzijn
- b) De afstemming preciseren tussen de verschillende onderdelen/objectieven van de andere werkpakketten van het Plan
- c) Preciseren op welke wijze de ‘lessons learned’ van de “Protocol 3-projecten” zullen overgenomen worden in de methodologie
- d) Aantonen dat er een geïntegreerde

au sein de leur projet pendant la phase d’exécution

- j) l'évaluation externe des données et résultats obtenus des projets pilotes et des processus de changement ayant conduit à ces résultats
- k) l'analyse de la manière dans laquelle les objectifs sur le plan des soins intégrés (triple aim, equity, satisfaction au travail, 14 composantes de soins intégrés avec une attention particulière pour son impact sur la facture patient) sont atteints.
- l) donner un feed-back individuel et global aux projets pilotes.
- m) la rédaction de rapports d'analyse des bonnes pratiques
- n) l'élaboration d'un processus de feed-back structuré pour les autorités et la plateforme d'accompagnement durant l'exécution des projets pilotes

§3. Outre les missions visées au § 2, les missions suivantes sont ajoutées :

- a) Démontrer des connaissances et une expérience dans les domaines de :
  - a. Expérience des utilisateurs (patients et aidants proches)
  - b. Stratégies de données locales
  - c. Implémentation d'innovations technologiques
  - d. Secteur bien-être
  - e. Analyse de données (big data)
  - f. Management/ gestion d'entreprise
  - g. Financement actuel des soins/du bien-être
- b) Préciser l'harmonisation entre les différents éléments/objectifs des autres lots de travail du Plan
- c) Préciser de quelle manière les leçons apprises des projets Protocole 3 seront intégrées dans la méthodologie
- d) Démontrer qu'il y a une approche intégrée

aanpak is tussen alle partners binnen de wetenschappelijke equipe

- e) Beschrijven van de rol van de coördinator en van de verantwoordelijkheid van alle partners binnen de wetenschappelijke equipe t.a.v. het uitvoeren van de opdracht.

#### **Art. 6 – Organisatie van een klankbord**

Om de haalbaarheid van de voorgestelde methodologie af te toetsen met het terrein voorziet de wetenschappelijke equipe in de organisatie van een klankbord waarin de vertegenwoordigers van de actoren die zijn betrokken bij de pilootprojecten zijn opgenomen, met inbegrip van de leveranciers van gegevens. De resultaten van deze toetsing worden megedeeld aan het Begeleidingscomité.

#### **Art. 7 – Samenwerking met experts**

De wetenschappelijke equipe maakt de inventaris op van de noodzakelijke expertise voor het realiseren van de opdracht en toont aan dat deze expertise voldoende aanwezig is binnen FAITH.BE of bij experts met wie ze een samenwerkingsovereenkomst sluiten en die behoren tot ondermeer hogescholen, kennisinstellingen of consultancybedrijven.

De wetenschappelijke equipe beschrijft de wijze waarop het zal samenwerken met ondermeer het Intermutualistisch agentschap, Healtdata.be en met andere dataleveranciers.

De wetenschappelijke equipe houdt een lijst bij van alle experts (intern en extern) met telkens de aanduiding van het domein van expertise.

#### **Art. 8 – Internationale peer review**

De wetenschappelijke equipe doet beroep op minstens 5 internationale experts die elk als opdracht hebben een wetenschappelijke bijdrage te leveren, meer bepaald via hun internationale ervaring, betreffende de methode en relevantie van de evaluatieprotocollen die door de wetenschappelijke equipe worden verstrekt.

Hier toe wordt de internationale expert minstens

entre tous les partenaires au sein de l'équipe scientifique

- e) Décrire le rôle du coordinateur et la responsabilité de tous les partenaires au sein de l'équipe scientifique vis-à-vis de l'exécution de la mission.

#### **Art. 6 - Organisation d'un groupe de résonance**

Aux fins de confronter la faisabilité de la méthodologie proposée à la réalité du terrain, l'équipe scientifique prévoit l'organisation d'un groupe de résonance dans laquelle sont repris les représentants des acteurs qui sont intéressés aux projets pilotes, en ce compris les fournisseurs de données. Les résultats de ce contrôle doivent être communiqués au Comité d'accompagnement.

#### **Art. 7 - Collaboration avec des experts**

L'équipe scientifique dresse l'inventaire de l'expertise nécessaire pour la réalisation de la mission et démontre que cette expertise est suffisamment présente au sein de FAITH.BE ou auprès des experts avec lesquels elle conclut une convention de collaboration et qui font partie entre autres d'écoles supérieures, de centres d'expertise ou de sociétés de conseil.

L'équipe scientifique décrit la manière dont elle collaborera avec notamment l'Agence intermutualiste, Healthdata.be et d'autres fournisseurs de données.

L'équipe scientifique tient une liste de tous les experts (internes et externes) en précisant chaque fois le domaine d'expertise.

#### **Art. 8 - Peer review international**

L'équipe scientifique fait appel à au moins 5 experts internationaux qui ont chacun pour mission de fournir une contribution scientifique, plus particulièrement via leur expérience internationale, concernant la méthode et la pertinence des protocoles d'évaluation qui sont fournis par l'équipe scientifique.

A cet effet, l'expert international est prié par écrit

eenmaal per jaar schriftelijk door de wetenschappelijke equipe verzocht om een schriftelijk verslag op te stellen dat, naargelang van het geval, betrekking heeft op het evaluatieprotocol, de gebruikte verzamelinstrumenten en de activiteitenverslagen of de tussentijdse en eindresultaten van het onderzoek.

In het verslag zal minstens het volgende worden aangetoond: de sterke en zwakke punten, de risico's en de alternatieven die de globale kwaliteit van de evaluatie kunnen versterken. In het verslag zal ook globaal worden aangegeven in welke mate de onderzochte documenten de stand van de wetenschap respecteren door middel van een van de 3 onderstaande formuleringen:

- gevalideerd(e) document(en) met kleine opmerking(en);
- gevalideerd(e) document(en) met minstens één grote opmerking;
- minstens een van de documenten kan niet worden gevalideerd.

De expert moet zich verbinden tot een plicht van vertrouwelijkheid, zowel met betrekking tot de informatie die hem wordt verstrekt als met betrekking tot zijn onderzoek. Hiertoe verbindt hij zich ertoe om de betreffende resultaten niet openbaar te maken of op het even welke manier te gebruiken, tenzij hij hiervoor vooraf de schriftelijke toestemming van het RIZIV krijgt.

De wetenschappelijke equipe deelt deze verslagen mee aan het Begeleidingscomité.

**Art 9 – Timing voor de realisatie van de opdrachten zoals bedoeld in de artikels 5, 6, 7 en 8.**

au moins une fois par an par l'équipe scientifique de rédiger un rapport écrit qui, selon le cas, porte sur le protocole d'évaluation, les instruments de collecte utilisés et les rapports d'activité ou les résultats intermédiaires ou définitifs de la recherche.

Le rapport démontrera au moins les éléments suivants : les points forts et les points faibles, les risques et les alternatives susceptibles de renforcer la qualité globale de l'évaluation. Le rapport indiquera également globalement dans quelle mesure les documents examinés respectent l'état de la science au moyen d'une des 3 formulations suivantes :

- document(s) validé(s) assorti(s) de remarque(s) mineure(s);
- document(s) validé(s) assorti(s) au moins d'une remarque importante;
- au moins un des documents ne peut pas être validé.

L'expert est tenu à une obligation de confidentialité tant en ce qui concerne l'information qui lui est fournie qu'en ce qui concerne sa recherche. A cet effet, il s'engage à ne pas divulguer les résultats en question ni à les utiliser d'une quelconque manière, à moins d'en avoir reçu au préalable l'autorisation écrite de la part de l'INAMI.

L'équipe scientifique communique ces rapports au Comité d'accompagnement.

**Art. 9 - Calendrier de la réalisation des missions visées aux articles 5, 6, 7 et 8.**

| Opdracht                                                                                       | Oplevering tegen                                                                      | Mission                                                                                | Réception pour                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Ontwikkeling van de methodologie voor de wetenschappelijke evaluatie van de pilootprojecten | Gefinaliseerd protocol tegen 20 januari 2017.<br><br>Toelichting aan het Begeleidings | a) Développement de la méthodologie pour l'évaluation scientifique des projets pilotes | Protocole finalisé pour le 20 janvier 2017. Explications au Comité d'accompagnement en décembre 2016. |



|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>comité in december 2016.<br/>Eventuele bijsturing van de methodologie en voorstelling aan de kandidaat pilootproject en in de loop van januari 2017</p>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Adaptation éventuelle de la méthodologie et présentation aux candidats projets pilotes dans le courant du mois de janvier 2017</p>                                                                                                                                        |
| <p>b) Ontwikkelen van een methodologie ter ondersteuning van de lokale projectpartners bij het uitwerken van indicatoren die de projecten zelf zullen gebruiken voor de auto-evaluatie van hun acties en bij het opstellen van hun jaarrapport</p> | <p>Gefinaliseerd protocol tegen 20 januari 2017<br/>Toelichting voorstel aan het Begeleidings comité in december 2016.<br/>Eventuele bijsturing van het voorstel en toelichting aan de kandidaat pilootproject en in de loop van januari 2017</p> | <p>b) Développement d'une méthodologie pour le soutien des partenaires au projet locaux lors de l'élaboration des indicateurs dont les projets se serviront eux-mêmes pour l'auto-évaluation de leurs actions et lors de la rédaction de leur rapport annuel</p> | <p>Protocole finalisé pour le 20 janvier 2017<br/>Explications au sujet de la proposition au Comité d'accompagnement en décembre 2016.<br/>Adaptation éventuelle de la proposition et explications aux candidats projets pilotes dans le courant du mois de janvier 2017</p> |
| <p>c) Ontwikkelen van een methodologie ter ondersteuning van de lokale projectpartners bij het bepalen van acties voor de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur in hun project</p>                                                                | <p>Gefinaliseerd protocol tegen 20 januari 2017<br/>Toelichting voorstel aan het Begeleidings comité in december 2016.<br/>Eventuele bijsturing van het voorstel en toelichting aan de kandidaat</p>                                              | <p>c) Développement d'une méthodologie pour le soutien des partenaires au projet locaux lors de la fixation des actions pour le développement d'une culture de la qualité dans leur projet</p>                                                                   | <p>Protocole finalisé pour le 20 janvier 2017<br/>Explications au sujet de la proposition au Comité d'accompagnement en décembre 2016.<br/>Adaptation éventuelle de la proposition et explications aux candidats projets pilotes dans le courant</p>                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | pilootproject en in de loop van januari 2017                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | du mois de janvier 2017                                                                                                                                                                                                                                             |
| d) Ontwikkeling van een kader voor monitoring van de projecten : meetinstrumenten voor de interne opvolging van de voortgang van de implementatie van de voorgestelde interventies (inclusief 'nulmeting') en criteria voor alarmsignalen die moeten leiden tot bijsturing van het project | Gefinaliseerd protocol tegen 20 januari 2017<br>Toelichting voorstel aan het Begeleidings comité in december 2016.<br>Eventuele bijsturing van het voorstel en toelichting aan de kandidaat pilootproject en in de loop van januari 2017 | d) Développement d'un cadre destiné au monitoring des projets : instruments de mesure pour le suivi interne de l'avancement de l'implémentation des interventions proposées (y compris 'mesure de base') et critères pour signaux d'alarme qui doivent conduire à une adaptation du projet             | Protocole finalisé pour le 20 janvier 2017<br>Explications au sujet de la proposition au Comité d'accompagnement en décembre 2016.<br>Adaptation éventuelle de la proposition et explications aux candidats projets pilotes dans le courant du mois de janvier 2017 |
| e) Operationalisering van de indicatoren via een meetprotocol in samenwerking met healthdata.be: meetmethode, efficiënte datacollectie, evaluatie-tijdstippen met realistische timing: wanneer kan realistisch geëvalueerd worden naar structuur, proces en outcome                        | Gefinaliseerd protocol tegen 20 januari 2017<br>Toelichting voorstel aan het Begeleidings comité in december 2016.<br>Eventuele bijsturing van het voorstel en toelichting aan de kandidaat pilootproject en in de loop van januari 2017 | e) Opérationnalisation des indicateurs via un protocole de mesure en collaboration avec healthdata.be : méthode de mesure, collecte de données efficace, moments d'évaluation avec timing réaliste : quand peut-il être procédé à une évaluation réaliste de la structure, du processus et du résultat | Protocole finalisé pour le 20 janvier 2017<br>Explications au sujet de la proposition au Comité d'accompagnement en décembre 2016.<br>Adaptation éventuelle de la proposition et explications aux candidats projets pilotes dans le courant du mois de janvier 2017 |
| f) Formuleren van een aanvraagdossier aan een ethisch comité van een van de deelnemende universiteiten                                                                                                                                                                                     | Opmaak dossier voor ethisch comité van een                                                                                                                                                                                               | f) Formulation d'un dossier de demande à un comité d'éthique d'une des universités participantes                                                                                                                                                                                                       | Rédaction dossier pour comité d'éthique d'une université.                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | universiteit. Indienen aan het ethisch comité tegen 31 januari 2017.                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Introduction au comité d'éthique pour le 31 janvier 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| g) Opmaak van een gedetailleerd aanvraagdossier en een machtigingsaanvraag in het kader van de Belgische wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het uitvoeringsbesluit van 13 februari 2001, dat zal ingediend worden bij het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid. | Continue afstemming over de vooruitgang van deze opdracht met de Interadministratieve Cel (vanaf 1 december 2016).<br><br>Overmaken van het document aan de Stuurgroep tegen 31 januari 2017.<br><br>Ondersteuning van de Stuurgroep bij het voorleggen van het dossier aan het Sectoraal Comité (februari 2017) | g) Etablissement d'un dossier de demande détaillé et d'une demande d'autorisation dans le cadre de la loi belge du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel et de l'arrêté d'exécution du 13 février 2001, qui sera introduit auprès du Comité sectoriel de la Sécurité sociale et de la Santé. | Alignement continu au sujet de l'avancement de cette tâche avec la Cellule interadministrative (à partir du 1 <sup>er</sup> décembre 2016).<br><br>Transmission du document au Groupe de pilotage <sup>3</sup> pour le 31 janvier 2017.<br><br>Soutien du Groupe de pilotage lors la présentation du dossier au Comité sectoriel (février 2017) |
| h) Opstellen van een Gantt Chart met een overzicht van de geplande activiteiten (en milestones) voor de uitvoeringsfase en het uitschrijven van de aanbevelingen en best-practices : van 1/12/2016 tot 30/6/2020.                                                                                                                                                                     | Finale versie van het document tegen 20 januari 2017 aan de Stuurgroep.                                                                                                                                                                                                                                          | h) Elaboration d'un diagramme de Gantt avec un récapitulatif des activités planifiées (et jalons) pour la phase d'exécution et la rédaction de recommandations et de bonnes pratiques : du 1.12.2016 au 30.6.2020.                                                                                                                                                          | Version finale du document à transmettre au Groupe de pilotage pour le 20 janvier 2017.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| i) Ondersteuning aanbieden aan de Interadministratieve Cel voor de uitwerking van                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | In samenspraak met de Interadministratieve Cel                                                                                                                                                                                                                                                                   | i) Offrir un soutien à la Cellule interadministrative pour l'élaboration d'un outil d'évaluation des                                                                                                                                                                                                                                                                        | En concertation avec la cellule interadministrative à partir du                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

<sup>3</sup> Le Groupe de pilotage qui est prévu dans le cadre de la gouvernance du plan : voir figure 5 du Plan

|                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| een evaluatietool van de kandidaturen van projecten                                                                                                                    | ratieve cel vanaf 1 januari 2017.<br><br>Overmaken document tegen 31 januari 2017. | candidatures de projets                                                                                                                                                    | 1 <sup>er</sup> janvier 2017.<br><br>Transmettre le document pour le 31 janvier 2017. |
| j) Het uitwerken van een gestructureerd feedbackproces naar de overheden en naar het Begeleidingsplatform tijdens de uitvoering van de pilootprojecten                 | Overmaken van het document aan de Stuurgroep tegen 31 januari 2017.                | j) L'élaboration d'un processus de feed-back structuré pour les autorités et pour la plate-forme d'accompagnement durant l'exécution des projets pilotes                   | Transmission du document au Groupe de pilotage pour le 31 janvier 2017.               |
| k) Tussentijds jaarverslag met informatie over:                                                                                                                        | Telkens in de maand januari van 2018 en van 2019.                                  | k) Rapport annuel intermédiaire comprenant des informations sur :                                                                                                          | Chaque fois aux mois de janvier 2018 et 2019.                                         |
| a. De ondersteuning aan de pilootprojecten in hun proces van auto-evaluatie en de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur binnen hun project tijdens de uitvoeringsfase |                                                                                    | a. le soutien aux projets pilotes dans leur processus d'auto-évaluation et le développement d'une culture de la qualité au sein de leur projet durant la phase d'exécution |                                                                                       |
| b. De datacollectie voor de evaluatie en monitoring van de pilootprojecten gebeurt via het healthdata-platform bij healthdata.be.                                      |                                                                                    | b. la collecte de données pour l'évaluation et le monitoring des projets pilotes se fasse via la plate-forme healthdata auprès de healthdata.be                            |                                                                                       |
| c. De feedback vanuit de klankbordgroep over de haalbaarheid van de voorgestelde methodologie                                                                          |                                                                                    | c. le feedback du groupe de résonance sur la faisabilité de la méthodologie proposée                                                                                       |                                                                                       |
| d. De internationale peer review                                                                                                                                       |                                                                                    | d. le peer review international                                                                                                                                            |                                                                                       |
| e. De externe evaluatie van de bekomen data en resultaten uit de pilootprojecten en de veranderingsprocessen die tot deze resultaten geleid hebben                     |                                                                                    | e. l'évaluation externe des données et résultats obtenus des projets pilotes et des processus de changement ayant conduit à ces résultats                                  |                                                                                       |
| f. Het analyseren van de wijze waarop de doelstellingen op vlak van geïntegreerde zorg                                                                                 |                                                                                    | f. l'analyse de la manière dans laquelle les objectifs sur le plan des soins intégrés (Triple                                                                              |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Triple Aim, equity, jobtevredenheid, 14 componenten geïntegreerde zorg met ook specifieke aandacht voor het impact ervan op de patiëntenfactuur) zijn bereikt.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               | Aim, equity, satisfaction au travail, 14 composantes soins intégrés avec une attention particulière pour son impact sur la facture patient) sont atteints                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
| g. Het rapporteren van individuele en globale feedback naar de pilootprojecten                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               | g. le rapportage de feedback individuel et global aux projets pilotes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
| h. Het opstellen van analyserapporten van de “best practices”                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               | h. la rédaction de rapports d'analyse des bonnes pratiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| l) Realisatie van de volgende opdrachten:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Toelichting aan en goedkeuring van het Begeleidings comité in december 2016. Gefinaliseerd in protocol tegen 20 januari 2017. | l) La réalisation des missions suivantes :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Explications au Comité d'accompagnement et approbation par ce dernier en décembre 2016. Protocole finalisé pour le 20 janvier 2017. |
| a. Het aantonen van kennis en ervaring in de domeinen van:<br>i. Beleving van gebruikers (patiënten en mantelzorgers)<br>ii. Lokale datastrategieën<br>iii. Implementatie van technologische innovaties<br>iv. Welzijnssector<br>v. Data-analyse (big data)<br>vi. Management/ Bedrijfsbeheer<br>vii. Huidige financiering van zorg/welzijn |                                                                                                                               | a. Démontrer des connaissances et une expérience dans les domaines de :<br>i. Expérience des utilisateurs (patients et aidants proches)<br>ii. Stratégies de données locales<br>iii. Implémentation d'innovations technologiques<br>iv. Secteur bien-être<br>v. Analyse de données (big data)<br>vi. Management/ gestion d'entreprise<br>vii. Financement actuel des soins/du bien-être |                                                                                                                                     |
| b. De afstemming preciseren tussen de verschillende onderdelen/objectieven van de andere                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               | b. Préciser l'harmonisation entre les différents éléments/objectifs des autres lots de travail du Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| werkpakketten van het Plan                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| c. Preciseren op welke wijze de 'lessons learned' van de "Protocol 3-projecten" zullen overgenomen worden in de methodologie                                                                         |  | c. Préciser de quelle manière les leçons apprises des projets Protocole 3 seront intégrées dans la méthodologie                                                                                                            |  |
| d. Opmaak van de inventaris van de noodzakelijke expertise en aantonen dat deze expertise voldoende aanwezig is binnen FAITH.BE of bij experts met wie ze een samenwerkingsovereenkomst sluiten      |  | d. Etablissement de l'inventaire de l'expertise nécessaire et démontrer que cette expertise est présente en suffisance au sein de FAITH.BE ou auprès des experts avec lesquels une convention de collaboration est conclue |  |
| e. In het kader van de organisatie van een klankbord binnen de wetenschappelijke equipe : aantonen dat dit klankbord representatief is t.a.v. alle actoren die betrokken zijn bij de pilootprojecten |  | e. Dans le cadre de l'organisation d'un groupe de résonance au sein de l'équipe scientifique : démontrer que ce groupe de résonance est représentatif de tous les acteurs concernés par les projets pilotes                |  |
| f. Aantonen dat er een geïntegreerde aanpak is tussen alle partners binnen de wetenschappelijke equipe                                                                                               |  | f. Démontrer qu'il y a une approche intégrée entre tous les partenaires au sein de l'équipe scientifique                                                                                                                   |  |
| g. Beschrijven van de rol van de coördinator en van de verantwoordelijkheid van alle partners binnen de wetenschappelijke equipe t.a.v. het uitvoeren van de opdracht                                |  | g. Décrire le rôle du coordinateur et la responsabilité de tous les partenaires au sein de l'équipe scientifique vis-vis de l'exécution de la mission.                                                                     |  |
| h. Gedetailleerde beschrijving van de wijze waarop de wetenschappelijke                                                                                                                              |  | h. Description détaillée de la manière dont l'équipe scientifique, en tant que groupe de résonance,                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>equipe, als klankbord, beroep zal doen op een representatief panel van vertegenwoordigers van actoren die betrokken zijn bij de pilootprojecten, inclusief de leveranciers van gegevens</p>                                               |  | <p>fera appel à un panel représentatif de représentants des acteurs intéressés aux projets pilotes, en ce compris les fournisseurs de données</p>                                                                        |  |
| <p>i. Opmaak van een inventaris van de noodzakelijke expertises voor het realiseren van de opdracht en gedetailleerde beschrijving van de wijze waarop de wetenschappelijke equipe beroep zal doen op zowel interne als externe experts.</p> |  | <p>i. Etablissement d'un inventaire des expertises nécessaires pour la réalisation de la mission et description détaillée de la manière dont l'équipe scientifique fera appel aux experts tant internes qu'externes.</p> |  |
| <p>j. Gedetailleerde beschrijving van de wijze waarop de wetenschappelijke equipe zal samenwerken met ondermeer het Intermutualistisch agentschap, Healtdata.be en met andere dataleveranciers.</p>                                          |  | <p>j. Description détaillée de la manière dont l'équipe scientifique collaborera avec notamment l'Agence intermutualiste, Healthdata.be et d'autres fournisseurs de données.</p>                                         |  |
| <p>k. Beschrijving van de afspraken die zijn gemaakt met minstens 5 internationale experts</p>                                                                                                                                               |  | <p>k. Description des accords qui ont été conclus avec au moins 5 experts internationaux</p>                                                                                                                             |  |

### Art. 10 – Begeleidingscomité

De opvolging van deze wetenschappelijke equipe gebeurt door het Begeleidingscomité dat op 24 oktober 2016 door het Verzekeringscomité van het Riziv hiertoe werd opgericht. Dit Comité bestaat uit vertegenwoordigers van het Riziv, van de FOD Volksgezondheid, van de Interadministratieve cel, van de beleidscel van de Minister van Sociale Zaken en uit vertegenwoordigers (leden of gemandateerden) van het Verzekeringscomité en van het

### Art. 10 - Comité d'accompagnement

Le suivi de cette équipe scientifique est assuré par le Comité d'accompagnement qui a été créé à cet effet le 24 octobre 2016 par le Comité de l'assurance de l'INAMI. Ce Comité se compose de représentants de l'INAMI, du SPF Santé publique, de l'équipe interadministrative, de la Cellule stratégique de la Ministre des Affaires sociales et de représentants (membres ou mandatés) du Comité de l'assurance et de la

Begeleidingsplatform dat is voorzien in het Plan. Het begeleidingscomité wordt voorgezeten door XXX.

Dit Begeleidingscomité heeft onder meer als opdracht:

- a) indien nodig de opdrachten van de universitaire equipe te verfijnen of mits akkoord van het Verzekeringscomité de opdrachten van de equipe te heroriënteren
- b) valideren dat de voorgestelde methodologie zal kunnen leiden tot het formuleren van best practices en van aanbevelingen die het Riziv en de andere overheidsdiensten in staat moeten stellen om objectieve en gerichte keuzes te maken met betrekking tot de organisatie van geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid.
- c) te oordelen of de opdrachten zoals opgenomen in deze overeenkomst werden uitgevoerd onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze overeenkomst.
- d) aan het Verzekeringscomité een voorstel te formuleren om de overeenkomst op te zeggen indien de opdrachten zoals opgenomen artikel 5, §§ 2, a) tot h) en 3 niet werden uitgevoerd onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze overeenkomst.
- e) aan het Verzekeringscomité een voorstel te formuleren om de overeenkomst op te zeggen als uit de jaarverslagen zou blijken dat de wetenschappelijke equipe er niet in slaagt om de projecten te ondersteunen in hun auto-evaluatie en in de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur of er niet of onvoldoende zal in slagen om best practices en aanbevelingen te formuleren.

plate-forme d'accompagnement qui a été prévue dans le Plan. Le Comité d'accompagnement est présidé par XXX.

Ce Comité d'accompagnement a notamment pour mission :

- a) d'affiner au besoin les missions de l'équipe universitaire ou moyennant l'accord du Comité de l'assurance de réorienter les missions de l'équipe
- b) valider que la méthodologie proposée puisse mener à la formulation de bonnes pratiques et de recommandations devant permettre à l'Inami et les autres services publics de faire des choix objectifs et ponctuels par rapport à l'organisation des soins intégrés pour une meilleure santé.
- c) de juger si les missions telles qu'elles sont prévues dans la présente convention ont été exécutées aux conditions fixées dans cette même convention
- d) de formuler au Comité de l'assurance une proposition visant à dénoncer la convention si les missions prévues à l'article 5, §§ 2, a) à h) et 3 n'avaient pas été effectuées aux conditions fixées dans la présente convention.
- e) de formuler au Comité de l'assurance une proposition visant à dénoncer la convention s'il apparaissait des rapports annuels que l'équipe scientifique ne réussit pas à soutenir les projets dans leur auto-évaluation et à développer la culture de la qualité ou ne réussit pas ou pas suffisamment à formuler de bonnes pratiques et des recommandations.



## Art. 11 - Prijs en beheer

§ 1. Voor de opdrachten die zijn bedoeld in artikel 5, §§ 2, a) tot h) en § 3 neemt het RIZIV de kosten van deze opdrachten ten laste, voor een maximumbedrag van 292.263,8 euro, inclusief alle mogelijke taksen van welke aard dan ook en de overheadkost ten bedrage van 8 %. Dat maximumbedrag is absoluut en mag niet worden verhoogd.

Dit bedrag omvat de kosten zoals die zijn opgenomen in de tabel in bijlage voor de periode van 24 oktober 2016 tot 28 februari 2017.

§ 2. Voor de opdrachten die zijn bedoeld in artikel 5, § 2, i) tot n) neemt het RIZIV de kosten van deze opdrachten ten laste, voor een maximumbedrag van 2.580.518,3 euro, inclusief alle mogelijke taksen van welke aard dan ook en overheadkost ten bedrage van 8 %. Dat maximumbedrag is absoluut en mag niet worden verhoogd.

Dit bedrag omvat de volgende kosten zoals die zijn opgenomen in de tabel in bijlage voor de periode van 1 maart 2017 tot 30 juni 2020.

De hierboven vermelde bedragen worden vanaf 1 januari 2017 aangepast op grond van de evolutie, tussen 30 juni van het voorlaatste jaar en 30 juni van het vorige jaar, van de waarde van de gezondheidsindex bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 december 1997 tot bepaling van de toepassingsmodaliteiten voor de indexering van de prestaties in de regeling van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging.

§ 3. De overeenkomst beantwoordt aan de criteria van de administratieve beslissing nr. ET 111/228 van 15 oktober 2007. Bijgevolg is er geen verplichting tot het aanrekenen van BTW. De bedragen in deze overeenkomst zijn exclusief BTW.

## Art. 11 - Prix et gestion

§ 1<sup>er</sup>. Pour les missions visées à l'article 5, §§ 2, a) à h) et § 3, l'INAMI supporte le coût de ces missions pour un montant maximum de 292.263,8 EUR, y compris toutes les taxes éventuelles de quelque nature que ce soit et les frais généraux à concurrence de 8 %. Ce montant maximum est absolu et ne peut être majoré.

Ce montant englobe les coûts tels qu'ils sont repris dans le tableau en annexe pour la période du 24 octobre 2016 au 28 février 2017.

§ 2. Pour les missions visées à l'article 5, § 2, i) à n), l'INAMI supporte le coût de ces missions pour un montant maximum de 2.580.518,3 EUR, y compris toutes les taxes éventuelles de quelque nature que ce soit et les frais généraux à concurrence de 8 %. Ce montant maximum est absolu et ne peut être majoré.

Ce montant englobe les coûts suivants tels qu'ils sont repris dans le tableau en annexe pour la période du 1<sup>er</sup> mars 2017 au 30 juin 2020.

Les montants précités sont, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017, indexés chaque année en fonction de l'évolution, entre le 30 juin de l'avant-dernière année et le 30 juin de l'année précédente, de la valeur de l'indice santé visé à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 8 décembre 1997 fixant les modalités d'application de l'indexation des prestations dans la réglementation de l'assurance obligatoire soins de santé.

§ 3. La convention répond aux critères de la décision administrative n° ET 111/228 du 15 octobre 2007. Par conséquent, il n'y a pas d'obligation de porter en compte la TVA. Les montants dans la présente convention sont indiqués hors TVA.

In afwijking hiervan is er BTW verschuldigd voor eventuele opdrachten die door FAITH.BE worden uitbesteed aan derden. Het RIZIV zal, in afwijking van de bepalingen van de §§ 1 en 2, de BTW op deze opdrachten ten laste nemen indien elke uitbesteding op voorhand eerst wordt goedgekeurd door de leidend ambtenaar van de Dienst voor geneeskundige verzorging van het RIZIV.

Teneinde de controle van het Rekenhof mogelijk te maken, verbindt FAITH.BE (via zijn coördinator) zich ertoe de bewijsstukken van de uitgaven ter beschikking van het RIZIV te houden gedurende 3 jaar vanaf het einde van de overeenkomst.

## **Art. 12 – Betaling**

§ 1. Met betrekking tot de opdrachten die zijn bedoeld in artikel 11, § 1 betaalt het RIZIV 80 % van het verschuldigde bedrag binnen de 14 dagen na het sluiten van deze overeenkomst op het rekeningnummer dat staat vermeld op de voorschottenfactuur.

Uiterlijk twee maanden na het einde van het kalenderjaar 2016 zal FAITH.BE aan het Riziv (Riziv - Directie verzorgingsinstellingen en – diensten, Tervurenlaan 211 – 1150 Brussel) een factuur overmaken met een (genummerde) overzichtslijst van alle uitgaven die in het kader van de overeenkomst in 2016 werden gemaakt. De nummers op de overzichtslijst verwijzen naar de bijgevoegde originele of gecertificeerde uitgavenbewijsstukken (facturen, nota's, lijst personeel met kost, ...). Het resterende saldo wordt binnen de 14 dagen na ontvangst hiervan betaald op het rekeningnummer dat vermeld staat op deze factuur, en dit op voorwaarde dat het Begeleidingscomité oordeelt dat de opdrachten zoals opgenomen in deze overeenkomst werden uitgevoerd.

§ 2. Het bedrag bedoeld in artikel 11, § 2 wordt per kalenderjaar door het Riziv betaald op basis van een voorschottenfactuur volgens de volgende principes :

Par dérogation, la TVA est due pour les éventuelles missions sous-traitées par FAITH.BE à des tiers. Par dérogation aux dispositions des §§ 1<sup>er</sup> et 2, l'INAMI supportera la TVA sur ces missions si chaque sous-traitance est approuvée à l'avance par le fonctionnaire dirigeant du Service des soins de santé de l'INAMI.

Pour permettre le contrôle de la Cour des comptes, FAITH.BE (par l'entremise de son coordinateur) s'engage à tenir les pièces justificatives des dépenses à la disposition de l'INAMI pendant 3 ans après la date d'expiration de la présente convention.

## **Art. 12 - Paiement**

§1<sup>er</sup> En ce qui concerne les tâches visées à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, l'INAMI paie 80 % du montant dû dans les 14 jours suivant la conclusion de la présente convention au n° de compte qui est mentionné sur la facture d'acomptes.

Au plus tard deux mois après la fin de l'année civile 2016, FAITH.BE transmettra à l'INAMI (INAMI - Direction Etablissements et services de soins, avenue de Tervueren 211 - 1150 Bruxelles) une facture avec une liste récapitulative (numérotée) donnant un aperçu de toutes les dépenses effectuées en 2016 dans le cadre de la convention. Les numéros figurant sur la liste récapitulative font référence aux pièces justificatives des dépenses originales et certifiées jointes (factures, notes, liste du personnel et frais, ...). Le solde restant est versé dans les 14 jours après réception au n° de compte mentionné sur cette facture, et ce à condition que le Comité d'accompagnement juge que les missions prévues dans la présente convention ont été exécutées.

§ 2. Le montant visé à l'article 11, § 2 est payé par année civile par l'INAMI sur base d'une facture d'acomptes selon les principes suivantes:

- a) 40% in de laatste week van de maand januari
- b) 40% in de laatste week van de maand juli
- c) 20% in de laatste week van de maand september.

Uiterlijk twee maanden na het einde van het kalenderjaar 2017, 2018 en 2019 en uiterlijk twee maanden na het einde van de overeenkomst in 2020 zal FAITH.BE aan het Riziv een factuur overmaken met een (genummerde) overzichtslijst van alle uitgaven die in het kader van de overeenkomst werden gemaakt. De nummers op de overzichtslijst verwijzen naar de bijgevoegde originele of gecertificeerde uitgavenbewijsstukken (facturen, nota's, lijst personeel met kost, ...).

Aan de hand van de overzichtslijst en de bijgevoegde bewijsstukken zal er voor het kalenderjaar 2017 (in maart 2018), voor het kalenderjaar 2018 (in maart 2019) en voor het kalenderjaar 2019 (in maart 2020) en voor de periode van 1 januari 2020 tot 30 juni 2020 een afrekening worden gemaakt tussen de gerealiseerde uitgaven en de betaalde bedragen.

De (eventuele) terugbetalingen dienen te gebeuren – na uitnodiging daartoe – door overschrijving binnen de 14 dagen die volgen op de datum van de goedkeuring van de afrekening op de rekening van het RIZIV met volgende kenmerken: IBAN-code : BE84 6790 2621 5359 BIC-code: PCHQ BEBB met de mededeling «OVEREENKOMST RIZIV – FAITH.BE – afrekening jaar xx ».

### **Art. 13 – Verbintenissen**

FAITH.BE, vertegenwoordigd door zijn coördinator en door de vertegenwoordigers van de zes universiteiten verbinden zich er toe de financiële middelen, die door het RIZIV worden verstrekt, enkel aan te wenden in het kader van de opdrachten vermeld in deze overeenkomst en voor de kosten vermeld in artikel 11.

- a) 40% dans la dernière semaine du mois de janvier
- b) 40% dans la dernière semaine du mois de juillet
- c) 20% dans la dernière semaine du mois de septembre.

Au plus tard deux mois après la fin des années civiles 2017, 2018 et 2019 et au plus tard deux mois après la fin de la convention en 2020, FAITH.BE transmettra à l'INAMI une facture avec une liste récapitulative (numérotée) de toutes les dépenses effectuées dans le cadre de la convention. Les numéros figurant sur la liste récapitulative font référence aux pièces justificatives des dépenses originales et certifiées jointes (factures, notes, liste du personnel et frais, ...)

Sur la base de la liste récapitulative et des pièces justificatives jointes, un décompte sera opéré entre les dépenses réalisées et les montants payés pour l'année civile 2017 (en mars 2018), l'année civile 2018 (en mars 2019) et l'année civile 2019 (en mars 2020) ainsi que pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 juin 2020.

Les remboursements (éventuels) doivent être effectués - après invitation à cet effet - par virement dans les 14 jours suivant la date de l'approbation du décompte sur le compte de l'INAMI avec les références suivantes : Code IBAN : Code BIC : BE84 6790 2621 5359 PCHQ BEBB avec la communication « CONVENTION INAMI – FAITH.BE – décompte année xx ».

### **Art. 13 - Engagements**

FAITH.BE, représenté par son coordinateur et par les représentants des six universités s'engagent à n'utiliser les moyens financiers fournis par l'INAMI que dans le cadre des tâches mentionnées dans la présente convention et pour

les coûts mentionnés à l'article 11.

#### **Art. 14 - Opzegging overeenkomst**

Het Verzekeringscomité kan eenzijdig de overeenkomst opzeggen in het geval dat, bij toepassing van artikel 10, tweede lid, d), het Begeleidingscomité voorstelt om de overeenkomst op te zeggen indien de opdrachten zoals opgenomen artikel 5, §§ 2, a) tot h) en 3 niet werden uitgevoerd onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze overeenkomst. Deze opzegging wordt meegedeeld aan de Coördinator en gaat in op 1 maart 2017.

Het Verzekeringscomité kan eenzijdig de overeenkomst opzeggen in het geval dat, bij toepassing van artikel 10, tweede lid, e), het Begeleidingscomité voorstelt om de overeenkomst op te zeggen als uit de jaarverslagen zou blijken dat de wetenschappelijke equipe er niet in slaagt om de projecten te ondersteunen in hun auto-evaluatie en in de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur of er niet of onvoldoende zal in slagen om best practices en aanbevelingen te formuleren. Deze opzegging gaat dan in de eerste van de zesde maand die volgt op de datum van mededeling van de opzegging aan de Coördinator van FAITH.BE

#### **Art. 15 – Bevoegdheid**

Elk conflict met betrekking tot deze overeenkomst behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel. Opgesteld in 8 originele exemplaren te Brussel, op 24 oktober 2016  
Elke partij erkent het voor haar bestemde origineel te hebben ontvangen.

Opgesteld in 8 originele exemplaren te Brussel, op 24 oktober 2016

Elke partij erkent het voor haar bestemde origineel te hebben ontvangen.

#### **Art. 14 - Dénonciation de la convention**

Le Comité de l'assurance peut dénoncer unilatéralement la convention dans le cas où, en application de l'article 10, deuxième alinéa, d), le Comité d'accompagnement propose de dénoncer la convention si les missions prévues à l'article 5, §§ 2, a) à h) et 3 n'ont pas été exécutées aux conditions fixées dans la présente convention. Cette dénonciation est communiquée au Coordinateur et entre en vigueur le 1er mars 2017.

Le Comité de l'assurance peut dénoncer unilatéralement la convention dans le cas où, en application de l'article 10, deuxième alinéa, e), le Comité d'accompagnement propose de dénoncer la convention si les rapports annuels font apparaître que l'équipe scientifique ne réussit pas à soutenir les projets dans leur auto-évaluation et dans le développement d'une culture de la qualité ou ne réussit pas ou pas suffisamment à formuler de bonnes pratiques et des recommandations. Cette dénonciation entrera alors en vigueur le premier jour du sixième mois suivant la date de communication de la dénonciation au Coordinateur de FAITH.BE.

#### **Art. 15 - Compétence**

Tout conflit relatif à la présente convention relève exclusivement de la compétence des tribunaux de Bruxelles.

Etabli en 8 exemplaires originaux à Bruxelles, le 24 octobre 2016

Chaque partie reconnaît avoir reçu l'exemplaire original qui lui est destiné.



|                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Voor FAITH.BE :<br/>de "Université Catholique de Louvain",</p> | <p>Voor het Comité van de verzekering voor<br/>geneeskundige verzorging van het RIZIV:</p> <p>De leidend ambtenaar,<br/>Ri De Ridder,<br/>directeur-generaal</p> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                               |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Voor FAITH.BE :<br/>de Katholieke Universiteit Leuven,</p> | <p>Voor het Comité van de verzekering voor<br/>geneeskundige verzorging van het RIZIV:</p> <p>De leidend ambtenaar,<br/>Ri De Ridder,<br/>directeur-generaal</p> |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Voor FAITH.BE :<br/>de "Université de Liège",</p> | <p>Voor het Comité van de verzekering voor<br/>geneeskundige verzorging van het RIZIV:</p> <p>De leidend ambtenaar,<br/>Ri De Ridder,<br/>directeur-generaal</p> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Voor FAITH.BE :  
de Universiteit Gent,

Voor het Comité van de verzekering voor  
geneeskundige verzorging van het RIZIV:

De leidend ambtenaar,  
Ri De Ridder,  
directeur-generaal

Voor FAITH.BE :  
de Universiteit Antwerpen

Pour le Comité de l'assurance soins de santé de  
l'INAMI :

Le Fonctionnaire dirigeant,  
Ri De Ridder,  
Directeur général

|                                                          |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Voor FAITH.BE :<br/>de Vrije Universiteit Brussel</p> | <p>Voor het Comité van de verzekering voor<br/>geneeskundige verzorging van het RIZIV:</p> <p>De leidend ambtenaar,<br/>Ri De Ridder,<br/>directeur-generaal</p> |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Voor FAITH.BE :<br/>de Coördinator, Prof Jean Macq</p> | <p>Voor het Comité van de verzekering voor<br/>geneeskundige verzorging van het RIZIV:</p> <p>De leidend ambtenaar,<br/>Ri De Ridder,<br/>directeur-generaal</p> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Bijlage bij de overeenkomst tussen het Verzekeringscomité en FAITH.BE

### Annexe à la convention entre le Comité de l'assurance et FAITH.BE

|                       |                                                                                               | FTE | 17/10/16-<br>28/02/17 | 1/03/2017-<br>31/12/2017 | 2018        | 2019        | tot<br>30/6/2020 |                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|--------------------------|-------------|-------------|------------------|-----------------------|
| Coût chercheur sénior | UA                                                                                            | 0,5 | € 19.687,5            | € 43.750,0               | € 52.500,0  | € 52.500,0  | € 26.250,0       |                       |
|                       | UGent                                                                                         | 0,5 | € 19.687,5            | € 43.750,0               | € 52.500,0  | € 52.500,0  | € 26.250,0       |                       |
|                       | VUB                                                                                           | 0,5 | € 19.687,5            | € 43.750,0               | € 52.500,0  | € 52.500,0  | € 26.250,0       |                       |
|                       | KUL                                                                                           | 0,5 | € 19.687,5            | € 43.750,0               | € 52.500,0  | € 52.500,0  | € 26.250,0       |                       |
|                       | ULg                                                                                           | 1   | € 39.375,0            | € 87.500,0               | € 105.000,0 | € 105.000,0 | € 52.500,0       |                       |
|                       | UCL                                                                                           | 1,3 | € 51.187,5            | € 113.750,0              | € 136.500,0 | € 136.500,0 | € 68.250,0       |                       |
|                       | Supervision                                                                                   | 0,1 | € 3.937,5             | € 8.750,0                | € 10.500,0  | € 10.500,0  | € 5.250,0        |                       |
|                       | Tussentotaal onderzoekers                                                                     |     | € 173.250,0           | € 385.000,0              | € 462.000,0 | € 462.000,0 | € 231.000,0      |                       |
| Divers                | Coûts divers (assurance, publications, congrès, PR, licences et traitement bases de données ) |     | € 10.000,0            | € 50.000,0               | € 50.000,0  | € 50.000,0  | € 25.000,0       |                       |
|                       | Frais de déplacements (incl. analyse d'implémentation) 2016-2020                              |     | € 4.000,0             | € 8.000,0                | € 8.000,0   | € 8.000,0   | € 4.000,0        |                       |
|                       | Secretariaat (70666 euro/VTE) - 0,1 VTE/univ + 0,1 VTE coördinatie                            | 0,7 | € 18.549,8            | € 41.221,8               | € 49.466,2  | € 49.466,2  | € 24.733,1       |                       |
|                       | Totaal diversen                                                                               |     | € 32.549,8            | € 99.221,8               | € 107.466,2 | € 107.466,2 | € 53.733,1       |                       |
|                       | 8% Overhead                                                                                   |     | € 16.464,0            | € 38.737,7               | € 45.557,3  | € 45.557,3  | € 22.778,6       |                       |
| Experts               | Avis Experts + internationaal peer review + klankbord                                         |     | € 70.000,0            | € 130.000,0              | € 130.000,0 | € 130.000,0 | € 130.000,0      |                       |
|                       | Total                                                                                         |     | € 292.263,8           | € 652.959,6              | € 745.023,5 | € 745.023,5 | € 437.511,7      |                       |
|                       | Algemeen totaal                                                                               |     |                       |                          |             |             |                  | <b>2.872.782,13 €</b> |