**RAPPORT ANNUEL 2021**

**PROJETS PILOTES “SOINS INTÉGRÉS EN FAVEUR DES MALADES CHRONIQUES”**

Titre du projet :

Cliquez ici pour insérer du texte.

Personne de contact (pourrait être contactée en cas d’imprécisions) :

Cliquez pour ajouter du texte.

E-mail générique :

Cliquez ici pour ajouter du texte.

**Veuillez compléter ce rapport et l’envoyer à chroniccare@health.fgov.be pour le 31 mars 2022.**

# Introduction

**Objectifs du rapport annuel**

Le rapport annuel, comme indiqué dans l’article 11 de la convention entre votre projet et le Comité de l’assurance, a deux objectifs, à savoir :

1. **L'autoévaluation** : L'autoévaluation permet au projet de vérifier si ses actions s'inscrivent dans le cadre des objectifs poursuivis et si nécessaire, de prendre des initiatives pour ajuster le plan d'action locorégional ou les dispositions reprises dans les annexes à la convention ;
2. **Le suivi des dispositions conventionnelles :** ce rapport permettra au **groupe de travail permanent (à l’INAMI)** de suivre votre travail dans le cadre de la convention signée entre le projet et le Comité de l’assurance;

**Méthodologie**

Les questions de ce rapport ont pour objectif de fournir une base de réflexion au sein de votre consortium. Complétez ce document de manière collégiale : préparez-le avec les différents membres actifs dans la gestion de projet au sein du consortium afin d’assurer une représentation aussi complète que possible des observations réalisées.

**Structure**

Le modèle a été adapté par rapport à celui du rapport annuel 2020. Dans le modèle, la structure uniforme suivante est appliquée au niveau des différents chapitres :

1. Quelles ont été les actions menées au cours de l'année écoulée (2021)? = les faits
2. Quelles actions prévoyez-vous de mener (éventuellement d'une autre manière) à l'avenir?

= les plans

1. Quelles sont les leçons principales que vous avez retenues? = explications/précisions à propos des faits et des plans

Pour les lessons learned, un tableau récapitulatif est prévu à la fin de ce document. S'il existe des lessons learned similaires pour différents sujets, il n'est pas nécessaire de répéter ces informations, mais vous pouvez simplement vous référer au texte correspondant d'une autre rubrique du tableau. Ce tableau vous demande également de nous faire part de vos principaux enseignements sur l'impact de la pandémie de COVID-19 en 2021.

À la fin du rapport annuel, vous êtes également questionnés sur les initiatives prises en réponse aux recommandations transversales figurant dans les rapports annuels de 2020. En outre, il vous est également demandé de fournir un résumé, ne dépassant pas 300 mots, sur le fonctionnement du projet pilote en 2021 et sur votre vision du futur après 2022.

Les informations figurant dans le rapport annuel seront partagées avec l'ensemble des parties prenantes en parfaite transparence.

**Utilisation d'outils électroniques pour le suivi de projet**

Lors de la rédaction des réponses à certaines questions du rapport annuel, il est possible de renvoyer éventuellement à des outils électroniques utilisés pour le suivi journalier du projet. Veillez dans ce cas fournir une réponse globale et complète aux questions posées par le biais de ces outils. Contacter la CIA en cas de doute sur la suffisance d’une référence donnée pour une question particulière.

**Rapport annuel - Annexes à la convention**

Les annexes de la convention conclues avec le Comité de l'assurance de l'INAMI font également partie de ce rapport annuel et toutes mises à jour de ces annexes (à l'exception des annexes 3, 6 et 7) peuvent être appliquées via le rapport annuel. Veuillez transmettre à la CIA les documents modifiés en version « track changes ».

Certaines questions de ce rapport peuvent être remplies par l'ajout de l’annexe à la convention actualisée (voir tableau ci-dessous). Ceci implique toutefois que les annexes à la convention doivent contenir des informations suffisantes et structurées.

|  |  |
| --- | --- |
| **Question dans le rapport annuel** | **Joindre une annexe actualisée** |
| Question 1a – Composition du consortium | Annexe 1 – données administratives (y compris liste des membres du consortium) |
| Question 2a – Gouvernance du projet | Annexe 5 – Management de l'intégration et gouvernance de projet au sens large |
| Question 4a – Groupe cible opérationnel | Annexe 4a – Critères d'inclusion |
| Question 4b – Procédure d'inclusion | Annexe 4b – Procédure d'inclusion |
| Question 8c – Planning des actions 2022 | Annexe 2 – Diagramme de Gantt (à joindre obligatoirement !) |

**Pièces Jointes rapport annuel**

Certaines questions de ce rapport peuvent être complétées par l'ajout de pièce jointe au rapport annuel (voir tableau ci-dessous).

|  |  |
| --- | --- |
| **Question dans le rapport annuel** | **Pièce jointe** |
| Question 1a – Composition du consortium | Pièce jointe 1 – Acteurs impliqués |
| Question 8a – Actions 2021 | Pièce jointe 2 – Aperçu actions 2021 |
| Question 8c – Planning des actions 2022 | Pièce jointe 3 au rapport annuel – Diagramme de gantt 2022 |
| Question 9a – Flux financiers 2021 | Pièce jointe 4 au rapport annuel – Aperçu des flux financiers 2021 + budget 2022 |
| Questions 9d – Budget 2022 | Pièce jointe 4 au rapport annuel – Aperçu des flux financiers 2021 + budget 2022 |
| Question 10b - Communication | Pièce jointe 5 au rapport annuel – Plan de communication 2022 |

**Vidéo**

Comme les années précédentes, les projets pilotes sont fortement encouragés à fournir une courte vidéo présentant leurs activités exécutées en 2021. La vidéo sera également présentée au groupe de travail permanent et publiée via le site web [www.integreo.be](http://www.integreo.be/) (page du projet). Dans le passé, cette vidéo a également été utilisée par plusieurs projets pilotes lors de leur assemblée générale respective pour résumer les progrès et les défis de l'année écoulée.

Veuillez suivre, dans la mesure du possible, les directives suivantes pour la mise en place de cette présentation/vidéo :

* Limitez la durée de la vidéo à 10 minutes maximum
* Si vous utilisez une présentation ppt, limitez-la à 10 diapositives
* Le choix des messages clés est entièrement du ressort du projet pilote lui-même, mais il est préférable que la présentation s'articule autant que possible autour des différentes sections du rapport annuel
* Insistez principalement sur les aspects positifs de votre projet en 2021
* Si le projet a participé d'une manière ou d'une autre aux actions du COVID en 2021, mentionnez-le
* Si possible, essayez d'inclure des témoignages de partenaires, de soignants, de patients et d'aidants proches

La vidéo doit être soumise **avant le 1er mai 2022.** La CIA est également disponible si le projet souhaite obtenir un retour sur la présentation/vidéo avant d'envoyer la version finale.

**Calendrier**

*La CIA reste à votre disposition pour toute question et vous remercie pour votre collaboration.*

[Introduction 2](#_Toc89421877)

[A. Consortium - Gouvernance – Change management 6](#_Toc89421878)

[B. Groupe cible et inclusion des patients 9](#_Toc89421879)

[C. Suivi du plan de projet 12](#_Toc89421880)

[D. Remarques finales 23](#_Toc89421881)

[E. Pièces jointes obligatoires au rapport annuel 23](#_Toc89421882)

[F. Annexes au rapport annuel (optionnel) 23](#_Toc89421883)

[G. Lessons learned 23](#_Toc89421884)

# Consortium - Gouvernance – Change management

### **Composition du consortium**

|  |
| --- |
| ***Si des changements sont survenus*** dans la composition du consortium au cours de l'année de projet 2021, veuillez à les signaler dans l'annexe 1 à la convention.  **Veuillez éventuellement joindre au rapport annuel l'annexe 1 actualisée.**  Les informations minimales sont à fournir à propos des changements :   * + Nom du partenaire/de l'organisation/du groupement qui a rejoint/quitté le consortium **[[1]](#footnote-1)**   + Nombre de personnes de l’organisation effectivement actives dans le projet (si d’application)   + Date d'entrée dans le consortium + motif d'adhésion   + Date de sortie du consortium + motif de sortie**[[2]](#footnote-2)** |

* 1. Spécifiquement pour les disciplines obligatoires, donnez de plus amples informations sur leur implication et le nombre d'acteurs concernés au cours de l'année de projet 2021. Faites une distinction claire entre les prestataires de soins de santé individuels impliqués et les institutions de soins de santé ou les organisations (de patients). Pour ce faire, utilisez le tableau de l'annexe Rapport annuel 1 - acteurs impliqués 2021. Décrivez ci-dessous comment la participation aux projets pilotes est élaborée et indiquez quels sont les principaux acteurs/prestataires les plus présents dans la mise en œuvre des actions de votre projet pilote.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Si vous envisagez de modifier la composition du consortium (entrée ou sortie de membres) *en 2021*, veuillez indiquer quels changements vous envisagez, pourquoi, quand et comment vous allez réaliser ces changements.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| **Lessons learned composition du consortium** ([voir tableau](#consortium))Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre – exemples :   + Acteurs ayant quittés le projet plus tôt que prévu ;   + Acteurs qui ne souhaitent pas y adhérer ; * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ;   Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

### **Gouvernance du projet**

|  |
| --- |
| ***Si des changements sont survenus*** au sein de la gouvernance au sens large[[3]](#footnote-3) et/ou au sein de l'équipe du management d'intégration au cours de l'année de projet 2021, veuillez les signaler dans l'annexe 5 à la convention.   * **Veuillez éventuellement joindre au rapport annuel l'annexe 5 actualisée.**   En cas de changements dans la composition de l'équipe de management de l'intégration, les informations minimales suivantes sont à fournir, (veuillez également mentionner les collaborateurs temporaires):   * Nom et prénom * Rôle (coordinateur, collaborateur administratif, communication, etc.) * Employeur (lequel ?) ou indépendant * Horaire de travail (heures par semaine) * En cas d'arrivée dans l'équipe : date de début / En cas de départ : date de départ et motif |

* 1. Si des changements sont intervenus, veuillez en décrire les raisons.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Si vous envisagez de modifier la gouvernance du projet (y compris le management de l'intégration) à l'avenir, veuillez indiquer quelles modifications vous envisagez, pourquoi et comment vous allez réaliser ces modifications.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| **Lessons learned gouvernance (y compris management de l'intégration)** ([voir tableau](#goouvernance))Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ; * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres).   *Remarque : si des changements sont survenus dans la gouvernance du projet, la réponse à ces questions devrait faire ressortir quelle a été la motivation sous-jacente de ces changements.* |

### **Change management**

* 1. Quelles activités avez-vous organisé au cours de l'année de projet 2021 pour créer l’adhésion aux soins intégrés et continuer le processus de changement sur le terrain au sens large dans votre région? Pourriez-vous expliquer : les objectifs de ces activités, comment ces activités s'intègrent dans votre plan d'action et comment elles s'inscrivent dans la stratégie globale.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Quelles activités allez-vous organiser en 2022 pour continuer à créer de l’adhésion aux soins intégrés ?

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| **Lessons learned base de soutien et change management** ([voir tableau](#soutien))Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ; * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

# Groupe cible et inclusion des patients

### **Groupe cible administratif et opérationnel**

|  |
| --- |
| ***Si des changements sont survenus*** dans les critères d'inclusion au cours de l'année de projet 2021, veuillez les signaler dans l'annexe 4a à la convention   * **Veuillez éventuellement joindre au rapport annuel l'annexe 4a actualisée.** |

* 1. Décrivez pour quelle raison ces changements ont été apportés et quel impact est attendu sur le nombre de personnes à inclure.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Décrivez la modification des critères d'inclusion/l'élargissement de la définition du groupe cible opérationnel en 2022 (référez-vous pour cela au plan d'action).[[4]](#footnote-4)

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Décrivez les mesures que vous avez prises pour que vos actions touchent tous les patients chroniques (ou même l'ensemble de la population) de votre région.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

### **Procédure d'inclusion**

|  |
| --- |
| Un bénéficiaire est « inclus » dans le projet pilote suivant la procédure indiquée à l’annexe 4 de la convention. La procédure d'inclusion ne se limite pas à l’enregistrement du bénéficiaire dans MyCareNet. Un bénéficiaire est « inclus dans le projet » lorsque des accords individuels sont conclus avec lui dans le cadre d'une ou plusieurs actions du projet pilote et lorsqu'il a été informé de l’impact potentiel pour lui ou pour le projet. L'inclusion ne peut pas avoir pour conséquence une limitation du libre choix du dispensateur de soins. (cfr. convention art. 5 § 2 – 3)  ***Si des changements sont survenus*** dans la procédure d'inclusion au cours de l'année de projet 2021, veuillez les signaler dans l'annexe 4b à la convention   * **Veuillez éventuellement joindre au rapport annuel l'annexe 4b actualisée.** |

* 1. Décrivez pour quelle raison ces changements ont été apportés.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Décrivez comment les partenaires ont été informés de la procédure d'inclusion (p. ex. au moyen d'un guide/manuel)

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Décrivez comment les patients sont motivés pour participer aux projets pilotes ?

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Si vous envisagez de modifier la procédure d'inclusion en 2022, veuillez indiquer quelles modifications vous envisagez, pourquoi et comment vous allez réaliser ces modifications.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

### **Bénéficiaires inclus (au niveau micro)**

|  |
| --- |
| Dès qu'un bénéficiaire est « inclus » dans le projet pilote suivant la procédure prévue à l’annexe 4 de la convention, le projet s’engage à communiquer cette inclusion dans l'application "ChronicCare" de MyCareNet. (cfr. convention art. 5 § 2 – 3)  Le CIA procédera à une analyse du nombre de bénéficiaires inclus en 2021. |

1. Décrivez comment vous augmenterez encore davantage le nombre de bénéficiaires inclus en 2022 (référez-vous pour cela au plan d'action).

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| **Lessons learned inclusion (procédure & critères d'inclusion = groupe cible opérationnel) (**[**voir tableau**](#inclusion)**)**Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre – Exemples :   + ***Patients qui refusent l'inclusion*** : Si vous connaissez les raisons possibles d'un refus, expliquez-les ci-dessous.   + ***Problèmes techniques*** : Précisez les problèmes, ce que vous avez entrepris pour résoudre les problèmes et si les problèmes sont toujours d'application au moment de la remise du rapport annuel.   + ***Patients sans numéro de registre national*** : Indiquez de combien de personnes il s'agit au cours de l'année écoulée et ce que cela entraîne (par exemple, l'impact financier sur le projet). Expliquez également comment le projet entend s’adapter à cette population particulière.   + ***Sous-/surreprésentation de certains profils*** (dont il résulte que le groupe de bénéficiaires inclus n'est pas représentatif de la population du groupe cible opérationnel).   + ***Refus des personnes incluses de donner leur consentement éclairé*** au partage de leurs données à des fins d'évaluation du projet et à des fins scientifiques[[5]](#footnote-5) : exposez les problèmes rencontrés, expliquez (si possible) le refus des patients et indiquez quelles mesures vous envisagez pour améliorer la part/la représentativité des patients qui donnent leur consentement éclairé. * Les facteurs facilitateurs éventuellement identifiés - par exemple :   + - * + Nombre croissant d'acteurs incluant des patients ;         + Porte d’entrée pour les populations plus difficile à atteindre ;         + Utilisation du BelRAI screener pour la stratification... * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

# Suivi du plan de projet

### **Vision et objectifs**

1. *Si des changements sont survenus* au niveau de la vision et/ou des objectifs stratégiques et opérationnels au cours de l'année-projet 2021 (depuis la candidature), veuillez les citer et détailler les raisons sous-jacentes.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

1. Si vous envisagez de modifier la vision et/ou les objectifs stratégiques et opérationnels du projet en 2022, veuillez indiquer quelles modifications vous envisagez, pourquoi et comment vous réaliserez ces modifications.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| **Lessons learned : vision et objectifs (**[**voir tableau**](#vision)**)**Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ; * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

### **Plan d’action**

* 1. Donnez un aperçu des actions réalisées en 2021 dans le cadre de votre projet (= reflet de la réalité et non de ce qui avait été planifié dans l’annexe 2 à la convention). Expliquez brièvement pourquoi les actions ont été retardées, arrêtées ou remplacées par d'autres actions (le cas échéant).

|  |
| --- |
| Pour suivre le statut d’implémentation des actions, il vous est demandé de compléter le tableau Excel prévu et de le joindre, en pièce jointe, au rapport annuel. Les projets peuvent choisir d'autres façons de présenter le suivi (via Excel, selon le modèle d'autres projets, ...). Cependant pour chaque action, il faut reprendre au minimum les informations suivantes :   * Description de l'action (QUOI ?) ; * Calendrier de l'action : à quel niveau d’implémentation l’action se trouve-t-elle ? (TIMING ?)   + Les différentes niveaxu d’implémentation sont : * Phase de conceptualisation : phase dans laquelle un concept est développé. * Phase de design : dans cette phase, le concept choisi est développé théoriquement sous forme de plan d'actions (approche pratique, calendrier, finances, ...). * Phase pilot : l'action est testée en pratique à petite échelle afin d'identifier les problèmes/difficultés initiaux et d'adapter l'action en conséquence. * Phase scale-up : l'action est appliquée à grande échelle, elle est évaluée et ajustée en permanence.   + ! VEUILLEZ NOTER : il n'y a pas de phase de mise en œuvre * Statut de l'action : l'action a-t-elle été mise en œuvre en 2021 comme prévu ou a-t-elle été (inopinément) retardée, reportée, remplacée par une autre action ou arrêtée ? (STATUT ?) * Les personnes qui participent à l'action : description + nombre (EN FAVEUR DE QUI ?) ; * Les prestataires de soins et d'aide impliqués : description + nombre (PAR QUI ?) ; * Les preuves sur lesquelles l'action est fondée (des références pertinentes à l'une des 14 composantes et/ou au quintuple aim peuvent également être indiquées ici) (POURQUOI ?). |

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Spécifiquement en ce qui concerne les actions qui relèvent de la compétence des autorités locales (communes) ou régionales (Communautés, Régions) : quelles sont les ressources ou adaptations réglementaires éventuelles que ces autorités ont prévues en 2021 pour faciliter la réalisation de vos actions ?

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Décrivez (le cas échéant) comment votre projet a collaboré en 2021 avec les projets P3, les réseaux de santé mentale ou d'autres initiatives locales.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Donnez un aperçu des actions qui seront réalisées et élargies en 2022 dans le cadre de votre projet (= reflet de vos prévisions pour 2022).

|  |
| --- |
| Pour communiquer le planning des actions de2022, il vous est demandé d'actualiser le diagramme de Gantt de votre projet et de le joindre en pièce jointe au rapport annuel de façon à pouvoir l'ajouter en **annexe 2 à la convention** après la remise du rapport annuel. |

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

* 1. Quelle(s) action(s) (max. 3) présente(nt) à votre avis la plus grande valeur ajoutée pour les soins intégrés ? Et pourquoi ? Veuillez motiver votre réponse sur base des 14 composantes et du quintuple aim.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| **Lessons learned mise en œuvre du plan d'action (**[**voir tableau**](#action)**)**Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre – Exemples :   + Retard spécifique lors de la mise en œuvre d'une action bien précise   + Trop ou trop peu d'actions prévues * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés :   + Nombre croissant d'acteurs participant activement à l'action/aux actions ;   + Moyens de communication utiles entre prestataires de soins ;   + -… * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

### **Volet financier**

1. Donnez un aperçu des flux financiers en 2021 dans votre projet (= reflet de la réalité et non de ce qui avait été prévu ; ce volet se trouve aux annexes 5 et 7 à la convention et au budget de 2021).

|  |
| --- |
| Pour permettre le suivi du plan financier, il vous est demandé de compléter le **tableau Excel prévu et de le joindre en pièce jointe au rapport annuel** (3 onglets) :   1. Un aperçu de l'ensemble des recettes et dépenses dans le cadre du projet ; 2. Un aperçu plus détaillé de l'affectation des gains d'efficience (annexe 7) ; 3. Un aperçu plus détaillé des dépenses dans le cadre des actions innovantes (annexe 6).   Veuillez remplir le tableau Excel avec rigueur afin d'éviter les erreurs de calcul et les divergences. |

1. Quelques questions concernant les flux financiers en 2021:
2. Si, dans la réalité, le budget du management de l'intégration a été employé autrement que prévu initialement dans l'annexe 5 : veuillez en expliquer les écarts et les raisons sous-jacentes.[[6]](#footnote-6)
3. Si, dans la réalité, le budget pour les actions a été utilisée autrement que selon l'estimation prévue dans l'annexe 7 : veuillez expliquer les écarts et les raisons sous-jacentes.
4. Si, lors du déploiement des actions innovantes de l'annexe 6, on s'est trouvé face à des constats qui ont contraint le projet à adapter l'annexe 6 : décrivez ces constats, les raisons sous-jacentes et les adaptations nécessaires.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

1. Décrivez comment vous fournissez des justificatifs pour les personnes à qui le projet pilote offre une action innovante (sous quelle forme sont-ils transmis? ; éléments/données inclus) (cfr. convention art. 7 § 3)?[[7]](#footnote-7)

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

1. Communiquez un budget pour 2022 dans le cadre de votre projet (= reflet des prévisions pour 2022).

|  |
| --- |
| Pour communiquer les flux financiers prévus pour 2022, il vous est demandé de reprendre un budget pour 2022 dans le tableau Excel prévu et de le joindre en pièce jointe au rapport annuel. Les projets peuvent choisir d'autres façons de présenter le suivi (via Excel, selon le modèle d'autres projets, ...). |

|  |
| --- |
| **Lessons learned suivi financier (**[**voir tableau**](#financiers)**)**Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ; * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

### **Communication et promotion**

### 

1. Donnez un aperçu de la communication/promotion dans le cadre de votre projet en 2021 (= reflet de la réalité). Fournissez des informations concernant :
2. Les différents groupes cibles ;
3. Les différentes méthodes de communications utilisées ;
4. Le contenu des messages de promotion et de communication.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

1. Décrivez comment votre plan de communication sera évalué, sur base des sources d’informations dont vous disposez (ex. par le nombre de visiteurs du site web, par une enquête visant à déterminer si les bonnes personnes ont été atteintes, par une enquête sur la compréhension des messages envoyés, etc.). Quels changements ont été appliqués en 2021 / seront appliqués en 2022 ?

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| Pour communiquer le planning de communication pour 2022, il vous est demandé de joindre le plan de communication du projet en pièce jointe au rapport annuel. |

|  |
| --- |
| **Lessons learned communication (**[**voir tableau**](#Communicatie)**)**Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ; * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

# 

### **Culture de la qualité**

1. Donnez un aperçu des initiatives qui ont été entreprises pour l'autoévaluation de votre projet en 2021. Fournissez au minimum des informations concernant les responsables de l'autoévaluation du projet (QUI), les activités entreprises (QUOI), le calendrier (QUAND), quel a été le résultat (quantitatif ou qualitatif) et les ajustements éventuels basés sur l'évaluation (amélioration de la qualité).[[8]](#footnote-8)

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

1. Décrivez comment vous utilisez les données des indicateurs clés, fournies annuellement par l’AIM, pour l'auto-évaluation du projet.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

1. Indiquez dans quelle mesure les expériences des prestataires de soins de santé, des patients et des aidants proches sont sollicitées et comment ce retour d'information est utilisé pour optimiser le fonctionnement du projet pilote.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

|  |
| --- |
| **Lesson culture de la qualité (**[**voir tableau**](#culture)**)**Décrivez :  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ; * Les facteurs de succès/facteurs facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, de l'autorité fédérale, de l'autorité régionale, de l'autorité locale, autres). |

### **Impact du Covid-19 en 2021**

Décrivez dans le tableau des lessons learned, l'impact de COVID-19 sur le projet pilote en 2021.

|  |
| --- |
| **Lessons learned COVID-19 (**[**voir tableau**](#covid)**)**Décrivez **pour l’ensemble des points précédents (consortium - gouvernance - gestion du changement - groupe cible - inclusions - objectifs - plan d'action - financier - communication - auto-évaluation)**:  * Les difficultés/problèmes éventuellement identifiés et ce que vous avez entrepris ou allez entreprendre pour les résoudre ; * Les facteurs de succès/ facilitateurs éventuellement identifiés ; * Éventuellement, les points d'attention identifiés pour l'avenir ; * Éventuellement, les besoins de soutien identifiés (de la part de la CIA, des autorités fédérale, régionale, locale, autres). |

### **Initiatives en réponse aux recommandations transversales**

Veuillez résumer ci-dessous, en 300 mots maximum, les actions que vous entreprenez pour répondre aux recommandations transversales résultant de l'analyse des rapports annuels 2020. Les recommandations transversales sont disponibles sur le [site web d'Integreo](https://www.integreo.be/sites/default/files/public/content/jr_ra_2020_aanbevelingen-gzp-recommandation_psi.pdf).

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

### **Synthèse**

Donnez ci-dessous une synthèse de l’année 2021. Quels sont les éléments clés que vous voulez communiquer au gouvernement concernant votre projet pilote durant l’année écoulée ? Quels sont les enseignements ou les éléments à travailler que vous retiendrez pour l’année 2021 et/ou que vous emporterez l'année prochaine ? Décrivez en 300 mots maximum.

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

### **Perspectives d'avenir**

Quel serait le scénario idéal pour la poursuite du déploiement des soins intégrés dans votre région après la fin des projets pilotes en 2022 ? Quel soutien considérez-vous nécessaire pour poursuivre le projet de vous-même ? Quels éléments des soins intégrés ne doivent certainement pas être perdus et quels obstacles prévoyez-vous ? Souhaitez-vous poursuivre le projet pilote sous sa forme actuelle, et si oui, pour quelle période minimale/maximale ? Décrivez en maximum1 page.[[9]](#footnote-9)

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

# Remarques finales

### Y a-t-il des éléments dont vous voudriez faire part et qui n’ont pas été couverts par les questions précédentes ?

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

### Décrivez le plus précisément possible comment la rédaction de ce rapport a été préparée (les acteurs impliqués, le processus, qui l'a rédigé).

Cliquez ici si vous voulez ajouter du texte.

# Pièces jointes obligatoires au rapport annuel

PIÈCE JOINTE 1 au rapport annuel : APERÇU DES acteurs impliqués 2021

PIÈCE JOINTE 2 au rapport annuel : APERÇU DES ACTIONS 2021

PIÈCE JOINTE 3 au rapport annuel : DIAGRAMME DE GANTT 2022

PIÈCE JOINTE 4 au rapport annuel : APERÇU DES FLUX FINANCIERS 2021 + BUDGET 2022

PIÈCE JOINTE 5 au rapport annuel : PLAN DE COMMUNICATION 2022

# Annexes au rapport annuel (optionnel)

Dans le cas où une actualisation des annexes ( 1, 4a - 4b et 5 ) de la convention est nécessaire, veuillez la joindre au Rapport annuel.

# Lessons learned

Vous trouverez ci-dessous un tableau dans lequel vous pourrez décrire, pour chacun des thèmes discutés précédemment, les goulots d'étranglement (problèmes/difficultés) identifiés, les facteurs de succès/facilitateurs, les points d'attention pour l'avenir et les besoins de soutien (par l'IAC, le gouvernement fédéral, le gouvernement régional, le gouvernement local, d'autres).

Veuillez remplir ce tableau de manière aussi complète et concrète que possible.

En cliquant sur le thème dans la colonne d'extrême gauche, vous pouvez revenir au chapitre correspondant du rapport annuel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Consortium](#consortiumRA)  [(voir RA)](#consortiumRA) | Problèmes/difficultés + solutions: | Points d’attention pour l’avenir |
|  | * *Acteurs ayant quitté le projet plus tôt que prévu* * *Acteurs qui ne souhaitent pas adhérer* |  |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |
| [Gouvernance du projet](#goouvernanceRA)  A noter : si la gouvernance du projet a changé, la/les réponses aux questions doivent indiquer la motivation sous-jacente de ces changements  [(voir AR)](#goouvernanceRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |
| [Soutien & Change management](#changeRA)  [(voir RA)](#changeRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |
| [Procédure et processus d’inclusion](#inclusionRA)  [(voir RA)](#inclusionRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  | * ***Patiënten ayant refusé l’inclusion*** *: si vous connaissez les raisons du refus, veuillez les expliquer.* * ***Problèmes techniques****: veuillez préciser les problèmes, ce que vous avez réalisé pour les résoudre et si les problèmes sont toujours d’actualité au moment de la soumission du rapport annuel.* * ***Patients sans numéro de registre national****: veuillez indiquer le nombre de personnes concernées au cours de l’année écoulée et ce que cela implique (par exemple, l’impact financier sur le projet). Expliquez également ce qu’il est prévu de faire pour adapter le projet à cette population spécifique.* * ***Sous/sur-représentation de certains profils*** *(ce qui fait que le groupe d’ayants droit inclus n’est pas représentatif de la population du groupe cible opérationnel)* * ***Personnes refusant de donner leur consentement éclairé*** *pour le partage de leurs données dans le cadre du projet et du suivi scientifique*[*[1]*](file:///G:\DG1\Acut\C.%20Maladie%20chronique%20et%20maladie%20rare\Plan%20soins%20intégrés\03.%20Projets%20pilotes\Rapport%20Annuel\Jaarrrapport%20des%20PSIs%20-Template%20et%20annexes\Drafts%202021\210713_Template%20jaarrapport%202021_TC_NL.docx#_ftn1)*: veuillez expliquer les problèmes rencontrés, expliquer (si possible) le refus des patients et indiquer vos stratégies pour améliorer la proportion/représentativité des patients donnant leur consentement éclairé.* |  |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  | * *Nombre croissant d’acteurs incluant des patients* * *Accès réussi pour les populations cibles difficiles à atteindre* * *Utilisation du BelRAI screener pour la stratification…* |  |
|  |  |  |
| [Vision & objectifs](#visionRA)  [(voir RA)](#visionRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |
| [Plan d’action](#actionRA)  [(voir RA)](#actionRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  | * *Retards spécifiques dans la mise en œuvre d’une action donnée* * *Trop ou trop peu d’actions prévues* |  |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  | * *Nombre croissant d’acteurs participant activement à l’action (aux actions)* * *Un moyen de communication utile entre les prestataires de soins* |  |
|  |  |  |
| [Flux financiers](#financiersRA)  [(voir RA)](#financiersRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |
| [Communication & promotion](#CommunicatieRA)  [(voir RA)](#CommunicatieRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |
| [Culture de la qualité (auto-évaluation)](#cultureRA)  [(voir RA)](#cultureRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |
| [Impact COVID-19 en 2021](#covidRA)  [(voir RA)](#covidRA) | **Problèmes/difficultés + solutions:** | **Points d’attention pour l’avenir** |
|  |  |  |
|  | **Facteurs de succès/facilitateurs** | **Besoins de soutien identifiés** |
|  |  |  |

1. + Services participants au sein de l'organisation si applicable : veuillez décrire le plus précisément possible le partenaire activement engagé dans le projet (est-ce un service, une organisation dans son ensemble, une personne indépendante, … ?) Par exemple : service social d’un CPAS, tel service d’un hôpital, ... [↑](#footnote-ref-1)
2. Exemple : changement dans le groupe cible (p. ex. ajout par le projet d'une action et ceci implique aussi la nécessité d'adapter le consortium, par exemple le partenariat est étendu aux spécialistes concernés de l'hôpital.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Gouvernance de projet au sens large du terme : organigramme, processus décisionnel, accords entre les partenaires sur la répartition des tâches, etc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Remarque : pour les projets qui choisissent immédiatement d'avoir toute la population comme groupe cible opérationnel, il est attendu d'eux qu'ils expliquent comment le projet franchira les étapes vers ce champ d'action intégral aux cours des prochaines années (en termes de chiffres absolus et d'approche). [↑](#footnote-ref-4)
5. En plus de l’inclusion dans le projet pilote, les patients doivent aussi être informés de la possibilité que leurs données soient utilisées à des fins d’évaluation du projet et de recherche scientifique. Sur la base de cette information, ils peuvent accepter ou refuser de donner leur consentement au partage de leurs données. [↑](#footnote-ref-5)
6. ATTENTION : Les affectations prévues dans les annexes 5 et 7 font partie de la convention et ne peuvent être modifiées sans justification. Il s'agit toutefois d'estimations et de légères fluctuations peuvent être admises. [↑](#footnote-ref-6)
7. Il s'agit de l'application de l'art. 53 de la loi SSI : si des soins sont fournis au patient (les actions des projets pilotes en font partie), le patient doit recevoir une pièce justificative (attestation et preuve de paiement le cas échéant) indiquant le montant qui lui est facturé et le montant pris en charge par le projet, même si le patient ne doit rien payer. Le reçu doit également être mis à la disposition de l'O.A. du bénéficiaire. [↑](#footnote-ref-7)
8. Si possible, utilisez des graphiques/tableaux pour étayer les résultats. [↑](#footnote-ref-8)
9. Une intervision sera également organisée pour discuter de ce sujet plus en détail. [↑](#footnote-ref-9)